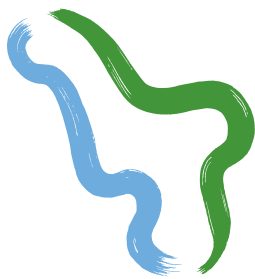


LÖFTIS A B C

**Allt du behöver
veta**



Region Halland
Löftadalens folkhögskola

LÄSÅRET 2011/2012
Upplaga 5

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
<i>Presentation av vår personal - Administration</i>	1
<i>Presentation av vår personal - Administration</i>	2
<i>Presentation av vår personal - Allmän kurs</i>	3
<i>Presentation av vår personal - Konst och konsthantverk</i>	4
<i>Presentation av vår personal - Kreativt fokus, Turism & Reseliv och Dans i Varberg</i>	5
<i>Presentation av vår personal - Kök, Städ och Vaktmästeri</i>	6
<i>Ekonomi och kostnader</i>	7-8
<i>Betalning</i>	9
<i>Prislista</i>	10
<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	11
<i>Hur finansierar du dina studier?</i>	12
<i>Information till internatelever</i>	13-15
<i>Karta</i>	16-17
<i>Motionsaktiviteter</i>	18
<i>Brand</i>	19
<i>Mat</i>	20
<i>Viktig information</i>	21-22
<i>Om skolan</i>	23
<i>Mer om skolan</i>	24
<i>Datorregler</i>	25 -27
<i>Vi jobbar för vår miljö!</i>	28
<i>I Åsa centrum</i>	29
<i>Telefonlista Löftadalen</i>	30
<i>Kontaktuppgifter till oss på administrationen</i>	31-32
<i>Telefonlista lärarna</i>	33
<i>Trivselregler på Löftadalens folkhögskola</i>	baksida

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL – ADMINISTRATION

REKTOR

Johnny Rydgren är ytterst ansvarig för all verksamhet och all personal, speciellt över administrationen, elevstödsteamet, internat och vaktmästeri. Hans rum ligger i administrationsbyggnaden Fyren.

BITRÄDANDE REKTOR & IT - ANSVARIG

Ola Brusehed leder och utvecklar i samarbete med rektor kortkurser/konferens, kök och städ. Han har också hand om skolans datorer och skolans nätverk. Gå till honom om du behöver hjälp med detta. Hans kontor är i administrationsbyggnaden Fyren.

STUDIEREKTOR OCH UTVECKLINGSLEDARE

Eva Marie Bylander arbetar med utveckling av våra utbildningar i samarbete med rektorn. Hon har sitt kontor i administrationsbyggnaden Fyren.

EXPEDITION

Här arbetar Karin Barnes och Susanne Eklöv, vår expeditionspersonal, som även arbetar med viss elevadministration. De hjälper till med det mesta eller slussar dig vidare till rätt person. Expeditionen finner du i administrationsbyggnaden Fyren. Expeditionen är öppen mån-fre mellan kl. 8-16, lunchstängt kl. 12-13.

KORTKURS OCH KONFERENSVÄRDAR

Anette Augustsson och Gun Inger Ohlsson arbetar med våra kortkursdeltagare och konferensgäster. Kom till dem om du vill boka en kortkurssal. Du hittar dem i expedition i administrationsbyggnaden Fyren.

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL – ADMINISTRATION

STUDIE-/YRKESVÄGLEDARE OCH ADMINISTRATÖR

Kristina Johansson vägleder dig i frågor kring val av utbildning och hjälper dig att planera dina nuvarande studier, framtida yrke och karriär.

Hon arbetar både med allmän och enskild studieinformation. Detta gör hon genom professionella samtal enskilt och i grupp baserat på dina individuella behov (läs mer om studie- och yrkesvägledning på sidan 11).

Kristina finns på skolan måndag-fredag mellan kl. 8-16.

Hennes kontor finns också i administrationsbyggnaden Fyren.

INTERNATFÖRESTÅNDARE

Morgan Robertsson och Kristina (Kickan) Wik arbetar som Internatföreståndare här på skolan. Alla frågor som rör ditt boende/internatet och kvällsaktiviteter kan de hjälpa dig med (Läs mer om Internat på sidan 13 - 15). Kickan och Morgan har sina kontor till höger om huvudentrén vid A - salen.

ELEVSTÖDSTEAMET

Internatföreståndarna Kickan och Morgan och Kristina, Studie- och yrkesvägledare, arbetar i elevstödsteamet och kan hjälpa dig som behöver extra stöd under dina studier och din vistelse här på skolan. Självklart föreligger sträng tystnadsplikt, vilket innebär att de inte får föra någon information vidare om du inte har gett ditt medgivande till det.

EKONOM

Gun Johansson är ansvarig ekonom på skolan. Till henne vänder du dig om du har frågor kring terminsavgiften med mera. Hon har sitt kontor i administrationsbyggnaden Fyren.

SAMORDNARE FÖR MARKNADSFÖRING

Sandra Särnwald är ansvarig för skolans hemsida och arbetar med marknadsföring av skolan. Hon har sitt kontor i administrationsbyggnaden Fyren.

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL - ALLMÄN KURS

Som elev på Allmän kurs ingår du i flera mindre grupper beroende på vilka ämnen och inriktning du har valt. Det innebär att du träffar flera elever och lärare utanför din inriktningsgrupp.

Du har en mentor som du träffar minst en gång i månaden. Mentorn, som du har i minst ett av dina ämnen, handleder dig i dina studier på Löftadalen. Vid skolstart kommer du att få mer information om klasslärare, mentor mm.

Vi som arbetar på Allmän kurs är:

LINJELEDARE

Petra Ridderstad

LÄRARE

Lena Bergqvist	LB
Sofia Ekberg	SE
Lars Håkan Larsson	LHL
Margit Norrman	MN
Petra Ridderstad	PR
Tina Sjölund	TS
Ingegerd Svensson	IS
Per-Anders Wadman	PAW

Vårt lärarrum hittar du till höger om A salen i korridoren strax innan sal C och D.

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL - KONST OCH KONSTHANTVERK

**Vi som arbetar på Konst och konsthantverk (Kkhv)
är:**

LINJELEDARE

Gunnar Apelgren

INRIKTNING BILD OCH KONST

Gunnar Apelgren, ansvarig lärare

GA

Margit Norrman, lärare

MN

INRIKTNING KERAMIK

Elisabeth Billander, ansvarig lärare

EB

INRIKTNING TEXTIL

Teresa Bortoluzzi, ansvarig lärare

TB

INRIKTNING VÄV

Ann-Christin Iseborn, ansvarig lärare

ACI

KONST OCH KONSTHANTVERK, FÖRDJUPNING

Ansvariga lärare/handledare är de som arbetar på din inriktning.

Du kommer även att möta de flesta av oss då vi arbetar på hela Konst och konsthantverkslinjen. Vårt lärarrum hittar du mellan "estetkorridoren" och dörren till Bryggan 1-4.

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL – KREATIVT FOKUS, TURISM & RESELIV OCH DANS I VARBERG

Vi som arbetar på Kreativ fokus

LINJELEDARE

Brita Wanngård

LÄRARE

Brita Wanngård

BW

Gunnel Hillerström Bengtsson

GHB

Brita har sitt arbetsrum i Kerstins kök och Gunnel har sitt arbetsrum i Monas kök. Vi arbetar i båda husen.

Vi som arbetar på Turism & Reseliv

LINJELEDARE

Marie Johansson

LÄRARE

Marie Johansson

MJ

Kenneth Lundberg

KL

Eva Marie Bylander

EMB

Lars Håkan Larsson

LHL

Per-Anders Wadman

PAW

Vårt arbetsrum hittar du direkt till vänster när du kommer in i Salongen.

Vi som arbetar på Dans i Varberg

LINJELEDARE

Sofia Barkevall

LÄRARE

Sofia Barkevall

SB

Ottilia Broberg

OB

Lena Cederwall-Broberg, konstnärlig ledare. LCB

PRESENTATION AV VÅR PERSONAL – KÖK, STÄD OCH VAKTMÄSTERI

KÖKSPERSONAL

Köket tillreder god och näringsrik mat till elever, konferensgäster, kortkursgäster och lunchgäster.

De som arbetar här är:

Jan Nilsson, ansvarig

Björn Klang

Eva Hamrin

Ewa Majewska

Berit Olsson

Sime Slavica

Yvonne Tolinsson

LOKALVÅRDARE

Ser till att det är snyggt och rent i de offentliga lokalerna på skolan. De som arbetar i städ är:

Lena Tegebäck, städledare

Catherine Arvidsson

Marie- Louise Nilsson

Anki Scholey

Vänd dig till lokalvärdarna om du behöver påfyllnad av städmaterial för att kunna städa ditt rum.

VAKTMÄSTARE

Lars-Erik Hygrell (Lasse) finns på skolan. Behöver du hjälp med frågor kring skolans fastighet när du honom lättast på telefonnummer: 0709-24 81 43.

EKONOMI OCH KOSTNADER

BEKRÄFTELSEAVGIFT

Bekräftelseavgift på 500 kr ska betalas in **snarast**, om du inte redan gjort det. Denna avgift avser studerandeförsäkring, kopieringskostnader samt visst kursmaterial som skolan tillhandahåller.

Vid betalning använd inbetalningskortet som du fick i det stora utskicket vid antagningen, plusgiro 342204-5. Om du betalar via internet var vänlig ange ditt namn och sorteringsnummer som står på inbetalningskortet. Avgiften återbetalas **inte** om du slutar efter påbörjade studier.

TERMINSAVGIFT

All undervisning är avgiftsfri. **AVGIFTERNA** avser kostnader för kost och ev. logi, deltagande vid skolans gemensamma aktiviteter samt undervisningsmaterial som inte skolan står för.

Avgiften är obligatorisk för alla elever, därför kan vi inte ordna individuella arrangemang för studerande som önskar välja bort t.ex. någon av veckans måltider.

Terminsavgiften är beräknad på antalet studieveckor och avgiften delas upp på fyra stycken betalningstillfällen per termin, vilket sker **senast** den.

Höstterminen 2011: 31/8, 30/9, 31/10 och 30/11.

Vårterminen 2012: 31/1, 29/2, 31/3 och 30/4.

Obs! Du betalar för 4 st. hela studieveckor. Alltså inte lov inräknat. Detta innebär att du ibland betalar i förskott och ibland i efterskott.

EKONOMI OCH KOSTNADER

KOSTNADER FÖR DAGELEVER

I avgiften ingår lunch och eftermiddagsfika under skoldagar.

Deltidstuderande dagelever betalar för de dagar de är på skolan. Kostnad för dagelever heltid 4 800 kr/termin delat på 4 betalningstillfällen = 1 200.

KOSTNADER FÖR INTERNATELEVER

Här ingår logi och full kost. Full kost innebär frukost, lunch, eftermiddagsfika och middag alla skoldagar. Du får utan extra kostnad mat under de helger då skolan är öppen.

Var medveten om att då matsalen är stängd på grund av lov, kursuppehåll eller klämdag, får du själv ordna din mat.

Deltidsstuderande internatelever betalar full avgift.

- KOSTNAD FÖR ENKELRUM

19 000 kr/termin, delat på 4 betalningstillfällen = 4750 kr.

- KOSTNAD FÖR DUBBELRUM

17 800 kr/termin, delat på 4 betalningstillfällen = 4450 kr.

KOSTNADER FÖR KURSLITTERATUR

Du betalar själv den kurslitteratur samt material som du behöver för att utföra dina skolarbeten. I skolans butik kan du köpa viss kurslitteratur och material under pågående termin. Du betalar detta med bankkort på expeditionen.

STUDIEBESÖK / STUDIERESOR

För studiebesök och studieresor betalar du själv hela eller del av kostnaden.

BETALNING

BETALNING

Betalningar görs till vårt plusgiro 34 22 04-5. Du kan också betala med kort på skolans expedition. Inga kontanter!

Vid försenad betalning kontakta vår ekonom Gun Johansson på expeditionen: 0340-65 81 42.

För att få intyg över genomgången kurs skall dina skulder vara betalda!

EKONOMI OCH KOSTNADER

PRISLISTA

DAGELEV—TERMINSAVGIFT

Avgift = 4 800:-/termin (1 200:- x 4)

INTERNATELEV—TERMINSAVGIFT

Enkelrum på skolan = 19 000:-/termin (4750:- x 4)*

Dubbelrum på skolan = 17 800:-/termin (4450:- x 4)*

Borttappad rumsnyckel	1.000:-/st
Städavgift/sanering	1.000:-
Saneringskostnad vid rökning inomhus	1.500:-

ÖVRIGA PRISER:

	Gäster	Dagelev
Enkelrum** inkl. lakan, frukost	300:-/natt	200:-/natt
Frukost	40:-	30:-
Lunch	65:-	
Middag	55:-	40:-

*) Gäller ej enkelrum/dubbelrum på Skäret

**) Kontakta alltid internatföreståndarna

Med reservation för eventuella prisändringar

STUDIE– OCH YRKESVÄGLEDNING

STUDIE– OCH YRKESVÄGLEDARE

Kristina Johansson

Till mig kan du vända dig när du behöver hjälp med exempelvis:

- Du är osäker på ditt val av utbildning.
- Du behöver hjälp med att sortera och bearbeta information om olika utbildningar.
- Du undrar om högskolestudier eller KY/HY kan vara något för dig?
- Du undrar om hur du blir behörig för olika högskolestudier eller andra utbildningar.
- Du behöver hjälp med att ansöka till olika utbildningar.
- Du vill ha hjälp med ditt CV eller personliga brev.
- Du har frågor kring utbildningar här på Löftadalens folkhögskola.
- Du vill veta mer om högskoleprovet.
- Du vill bli coachad under din studietid på skolan.
- Du är osäker på hur du ska planera dina studier.
- Vill ändra din studieplan på Löftadalen.
- Behöver hjälp att hitta motivation i dina studier.
- Du vill ha hjälp med att söka studiemedel.
- Du vill ha hjälp med din studieekonomi när det gäller; CSN, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen.
- Eller behöver hjälp med att fylla i blanketter till olika myndigheter.
- Behöver intyg till olika myndigheter.
- Kontrollera din frånvaro, mm.

Jag finns på skolan de allra flesta vardagarna mellan kl. 8-16. När det gäller studiemedelsfrågor kan du också besöka CSN:s hemsida www.csn.se

Kontaktuppgifter SYV:

Telefon: 0340-65 81 44, el 0730 - 47 37 45

e-post: kristina.b.johansson@regionhalland.se

HUR FINANSIERAR DU DINA STUDIER?

STUDIEHJÄLP— FÖR DIG SOM ÄR 18 – 20 ÅR:

Du som studerar heltid på gymnasienivå hos oss och är mellan 18 år och till och med vårterminen det år du fyller 20, får automatiskt så kallad **studiehjälp**. Om du bor på skolan kan du söka **inackorderingstillägg**. Du kan även söka så kallat **extra tillägg** beroende på dina vårdnadshavares ekonomi. Läs mer om detta på CSN:s hemsida: www.csn.se.

Du som ska läsa på allmän kurs och inte är färdig med din grundskola eller ditt gymnasium kan söka bidrag hos din hemkommun för ex. matkostnader, kurslitteratur, resebidrag till och från skolan samt inackorderingstillägg. Varje kommun har olika regler för vilka bidrag du har rätt till. Kontakta din kommun för vidare information.

Kontakta vår studie- och yrkesvägledare om du har fler frågor gällande studiehjälp:

kristina.b.johansson@regionhalland.se

0340- 65 81 44

STUDIEMEDEL— FÖR DIG SOM ÄR 20 – 54 ÅR SAMT FÖR DIG SOM GÅR TURISM & RESELIV

Du kan söka **studiemedel** som består av dels ett studiebidrag och dels en lånedel. Du väljer själv om du bara vill ansöka om bidraget eller om du vill låna också. Lånet måste du sedan betala tillbaka.

Du ansöker alltid genom att göra en elektronisk ansökan på csn:s hemsida. (pappersansökan för att söka studiemedel är borttagen). Se mer information på CSN:s hemsida:

www.csn.se.

Kontakta vår studie- och yrkesvägledare om du har fler frågor gällande studiemedel:

kristina.b.johansson@regionhalland.se

0340-65 81 44

INFORMATION TILL INTERNATELEVER

INTERNATFÖRESTÅNDARNA

Morgan Robertsson och Kristina (Kickan) Wik, fungerar som resurspersoner för internateleverna.

Morgan och Kickan arbetar omväxlande dag- och kvällstid några dagar i veckan.

HYRESKONTRAKT

Upprättas några veckor efter inflyttningen. Vi går igenom kontraktet tillsammans vid en samling för alla internatelever. Ditt hyreskontrakt gäller för läsåret. Viss omflyttning kan bli aktuell under läsåret på grund av olika anledningar exempelvis renovering med mera. Ömsesidig uppsägning är 1 månad. Obs! Tänk på att du inte kan inte folkbokföra dig på skolan.

INFORMATION KRING MATEN

Tider:	måndag-fredag	lördag-söndag
Frukost	07.50- 08.30	09.00-09.30
Lunch	11.30-13.00	12.00-13.00
Kaffe	14.20-14.50	
Middag	17.00-17.30	16.20-16.50

OBS! När det gäller mat **fredag eftermiddag, lördag och söndag** - Du som stannar kvar på skolan över helgen då skolan är öppen och vill ha mat, skriver på en lista på anslagstavlan utanför matsalen. Listan tas ned på fredagar kl. 08.15. Maten under helgen för kvarvarande internatelever bekostas av skolan.

INFORMATION TILL INTERNATELEVER

SPECIALKOST

Det krävs läkarintyg för att få specialkost! Det är mycket viktigt att du som har specialkost **alltid meddelar köket** om du uteblir från någon måltid (tfn köket 0340-651029).

Internateleverna ansvarar för att borden i matsalen avtorkas efter middagen enligt ett schema som delas ut vid skolstart.

Vid lov och kursuppehåll är köket och undervisningslokalerna stängda. Väljer du att vara kvar på ditt rum får du själv ordna mat.

Matbricka - säg till i köket om någon är sjuk och behöver matbricka.

GÄLLANDE REGLER VID KURSUPPEHÅLL OCH LOV

Under läsåret får du inte stanna kvar på skolan under kursfri tid = lov eller kursuppehåll, utan att meddela internatföreståndarna.

BRAND

På skolan finns det branddetektorer i varje rum. Det är därför förbjudet att tända levande ljus på skolan eller att använda vatten- /kaffekokare, brödrost med mera på rummen (se brandinformation sid 19).

GÄSTER

När du har någon på besök som vill bo över, meddela detta i förväg till internatföreståndarna. Med tanke på er trygghet och ur brandsäkerhetssynpunkt måste vi känna till alla som vistas i skolans byggnader.

POST/MEDDELANDEN

Post för internatelever hämtas på expeditionen under dagen. Meddelanden om post och telefonmeddelande för alla elever sätts upp med en lapp på anslagstavlan under "MEDDELANDE". Avgående post kan du lämna på expeditionen senast kl. 15.30.

INFORMATION TILL INTERNATELEVER

STÄDNING

Du som bor på internatet städar och håller ordning i ditt rum samt gemensamma utrymmen. För allas vår trevnad gäller gemensamt ansvar för våra lokaler och dusch och toalett. Tänk på att diska efter dig och sortera tomflaskor och returburkar.

Respektera förbudet mot nedspolning av pappershanddukar, sanitetsbindor m.m. i toaletterna.

TAVELUPPSÄTTNING

Om du vill sätta upp tavlor, affischer mm använd häftmassa. Häftstift, spik och skruvar får ej användas. Det finns listkrokar och lina att låna hos internatföreståndarna.

TVÄTTSTUGA

Finns i bottenvåningen, Bryggan 7. Där finns fyra tvättmaskiner, två torktumlare och två torkskåp. Tvättstugan är tillgänglig endast för internatelever.

Tvättid måste bokas, men endast ett pass i taget.

1 pass = 3 timmar.

OBS! Använd alltid tvättpåse när du skall tvätta BH med byglar i tvättmaskin.

Städning av tvättstugan skall skötas av internateleverna själva.

ORDNINGSREGEL FÖR INTERNATET

Skolan är en studiemiljö och alla måste få arbetsro.

Kl. 23 skall alla ha möjlighet att sova i lugn och ro.

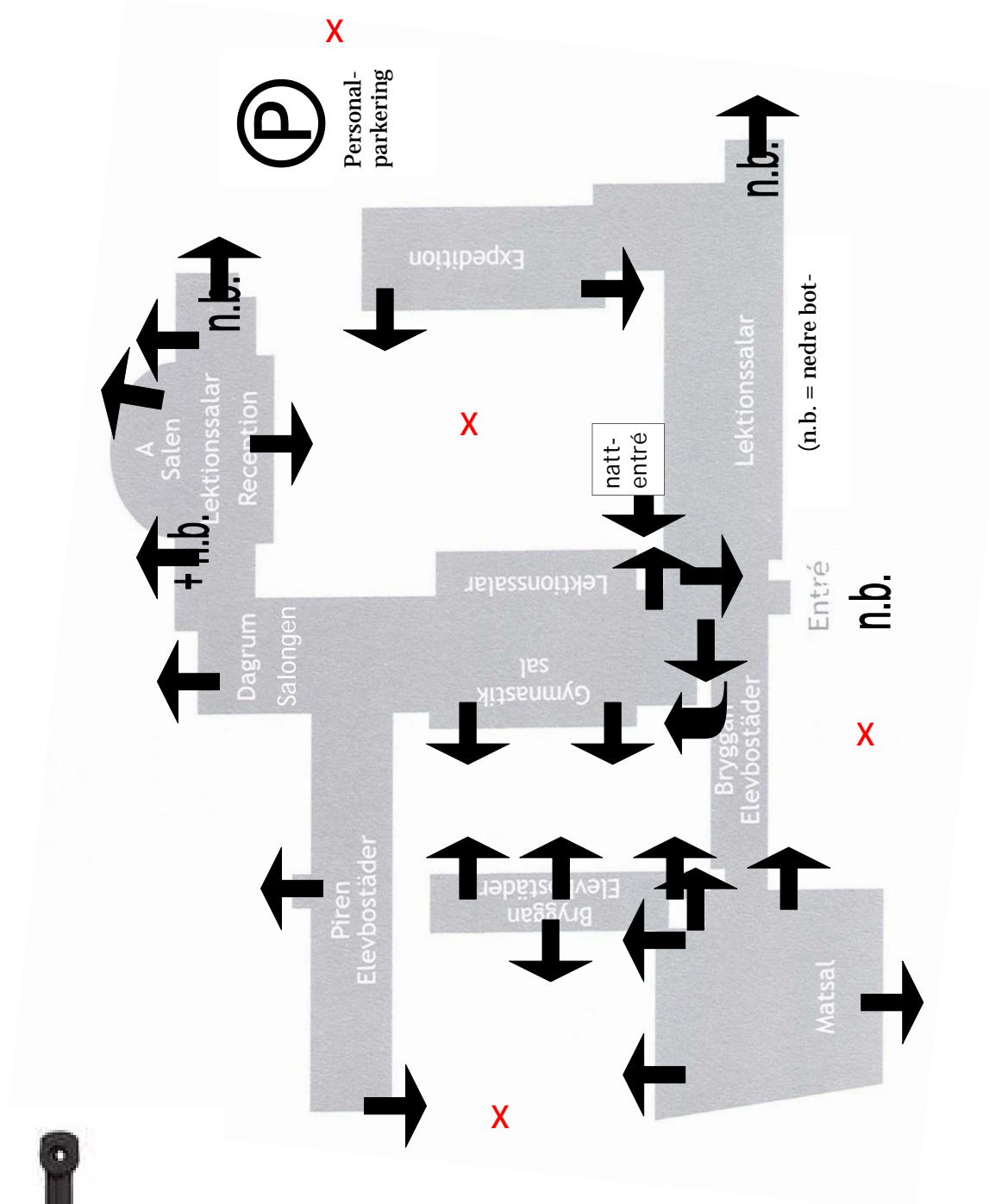
UTRYMNINGSVÄGAR



RÖKNING

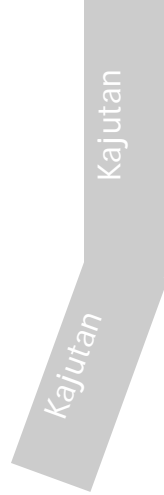
Våra brandsäkra askkoppar visar var det är tillåtet att röka.

Platserna är markerade med **X** här på mittuppslaget.





Gästparkering



UPPSAMLINGSPLATS VID BRAND



Elevparkering

MOTIONSAKTIVITETER

MOTIONSPASS PÅ LÖFTADALEN

På vår skola har du möjlighet att gratis delta i ledarledda motionspass, men du måste först hämta ut ett träningskort, kontakta Sandra Särnwald. Välkommen att delta!

Med start 29 augusti:

Mån kl 18.30 Styrka&Balans - konditions- och styrketräning

Ons kl 19.00-20.30 Spänst&Styrka - medelgympa o styrketräning

Tors kl 18.30 Styrka&Balans - konditions- och styrketräning

Ledarna kommer från ÅSAkroppsfysik: www.asakroppsfysik.se

GYMNASTIKSALEN

Får användas fram till kl. 23.00 alla dagar, då alla lampor släcks automatiskt (**tänk på att plocka undan och stänga alla fönster och dörrar innan det blir mörkt**).

Du kan inte använda gymnastiksalen när lektion pågår eller salen är bokad.

I anslutning till gymnastiksalen finns dusch och bastu. På balkongen i gymnastiksalen finns också ett gym.

Det är **allas** gemensamma ansvar att iordningställa salen och gymmet efter sig.

BRAND

BRANDINFORMATION

Räddningstjänsten och skolan försöker tillsammans minska riskerna för brand på vår skola. Trots allt förebyggande arbete kan brand uppstå. En dag kan det bli allvar. Då måste du veta hur du skall uppträda.

Det är meningen att följande korta anvisningar skall hjälpa dig med detta. **LÄS DEM FLERA GÅNGER !!!!**

Gör en rundvandring på skolan med kartan i din hand (se mittuppslaget) och bekanta dig med befintliga utrymningsvägar, uppsamlingsplatser, var finns brandsläckningsredskap och skylten "VID BRAND" .

OM BRAND UTBRYTER PÅ SKOLAN

- **LARMA** genom att trycka på en alarmknapp eller ring **112**
- Se till att alla människor kommer i säkerhet.
- Om möjligt släck branden eller undanröj faran.
- Stäng dörrar och fönster i de utrymmen det brinner.

UTRYMNING

- Använd skyltade utgångar.
- **GÅ SNABBT OCH LUGNT, SPRING INTE!**
- Försök inte ta med ytterkläder eller andra tillhörigheter.
- Läraren lämnar klassrummet sist. Tag med klasslista. Stäng dörrar. Lås inte.
- Gå till uppsamlingsplatsen (se skylt " Vid brand").
- Kontrollera att antalet personer och grupper stämmer.
- Rapportera till skolledare/brandbefäl.

UPPSAMLINGSPLATS

- Parkeringsplatsen vid matsalen.

MAT

MATSAL

Alla måltider serveras i vår matsal: Restaurang Nidingen.

Vid varje måltid serveras en huvudrätt, en vegetarisk rätt, en salladsbuffé samt frukt alt. dessert och kaffe/te.

<u>Tider:</u>	<u>måndag-fredag</u>	<u>lördag-söndag</u>
Frukost	07.50-08.30	09.00-09.30
Lunch	11.30-13.00	12.00-13.00
Kaffe	14.20-14.50	
Middag	17.00-17.30	16.20-16.50

SPECIALKOST.

Det krävs läkarintyg för att få specialkost! Det är mycket viktigt att du som har specialkost **alltid meddelar köket** om du uteblir från någon måltid (tfn köket 0340-651029).

Vid **lov** och ev. **klämdagar** serveras ingen mat efter sista lektionen.

GÄSTER

Har du gäster betalar de för maten på expeditionen eller i köket före måltiden. Priser se sid 10.

TRIVSELTANKAR

Du får inte ta med dig porslin eller bestick från matsalen. Ha vårdad klädsel (dvs. ej ytter-, bad-, sovkläder eller mössa/hatt) i matsalen.

MATRÅD

Bildas så snart som möjligt. Matrådet har till uppgift att föra fram elevernas synpunkter på maten.

VIKTIG INFORMATION

TFN TILL SKOLANS VÄXEL: 0340-655000

EXPEDITION ÖPPEN: mån-fre kl. 8-16 (lunch 12-13)

BESÖKSADRESS

Löftadalens folkhögskola
Folkhögskolevägen
439 05 ÅSA

POSTADRESS

Löftadalens folkhögskola
Box 193
439 05 ÅSA

E-POST: loftadalen@regionhalland.se

SKOLANS PLUSGIRO: 34 22 04-5

FRÅNVARO

Vid egen sjukdom eller vård av barn anmäler du detta till:
Studie- och yrkesvägledare Kristina Johansson **varje dag**.
Mellan kl: 08.00-08.30 på telefon nr: 0340-658144 eller till
e-post loftadalen@regionhalland.se (finns även som länk på
vår hemsida). Kristina meddelar sedan berörda lärare.

Före kl. 08.00 och efter ordinarie arbetstid kan du tala in ett
meddelande på röstbrevlådan (0340-658144).

**Kom ihåg att även ringa köket om du inte ska ha din
specialkost** (tfn 0340-651029).

Elever med studiemedel rapporteras till CSN vid frånvaro
längre än 7 dagar. **Tänk också på om du måste anmäla
egen sjukfrånvaron till försäkringskassan!** *Gäller alla
med studiemedel från CSN.*

Vid vård av barn måste du anmäla detta till CSN!
Gäller alla med studiemedel från CSN.

Alla elever ska visa läkarintyg till Kristina Johansson vid
frånvaro längre än 7 dagar. **OBS ! Vid frånvaro p.g.a.
sjukdom eller vård av barn görs avdrag för mat
fr.o.m. dag 8, efter uppvisande av läkarintyg.**

VIKTIG INFORMATION

ÖPPET HUS lördag 5 maj 2012 (obligatorisk närvaro)

LÄSÅRSTIDER

Höstterminen: 2011-08-22 – 2011-12-16

Vårterminen: 2012-01-09 – 2012-06-01

LÄSÅRSTIDER FÖR TURISM OCH RESELIV

Höstterminen: 2011-08-22 – 2012-01-05

Vårterminen: 2012-01-09 – 2012-06-01

LOV

Höstlov: 2011-10-31 – 2011-11-04

Jullov: 2011-12-17 – 2012-01-08 (gäller ej Turism och reseliv)

Jullov Turism och reseliv: 2012-01-06 – 2012-01-08

Sportlov v. 7: 2012-02-13 – 2012-02-17

Påsklov v 14: 2012-04-02 – 2012-04-09

FASTIGHETEN LÖFTADALENS FOLKHÖGSKOLA

Efter arbetstid, om något **krisartat** inträffar med fastigheten ex. en större vattenläcka, var god kontakta vår vaktmästare Lasse Hygrell, tfn 0709-248143.

LARM

Skolan har inbrottslarm. **Kl. 22.30 går larmet på** och elever som fått tillåtelse att vara kvar i undervisningslokalerna måste tänka på att i god tid stänga fönster, släcka och låsa dörrar.

Om något händer med skolans larm - kontakta:

1. Lasse Hygrell, vaktmästare, 0709-248143

2. Johnny Rydgren, rektor, 0734-414727

3. Kenneth Lundberg, lärare, 0763-095175

ADRESSÄNDRING

Ändrar du adress/telefonnummer meddela omgående personalen på expeditionen.

Obs! Tänk på att du inte kan inte folkbokföra dig på skolan.

OM SKOLAN

BILPARKERING

För internat- och dagelever finns bilparkering bakom Kajutan, se karta. Konferensgäster och tillfälliga gäster parkerar vid matsalen. **OBS!** Tänk på att du parkerar din bil på så sätt att du inte blockerar för varutransporterna till köket.

BOK- OCH MATERIALHANDEL

Finns i expeditjonsbyggnaden där du kan köpa material och böcker till förmånliga priser. **OBS! För material gäller endast kortbetalning.** Öppet: 09.30-10.30 mån-fre. Personalen på expeditionen hjälper dig med dina inköp.

ELEVRÅD

Bildas på skolan för att tillgodose elevernas demokratiska rättigheter. Internatföreståndarna hjälper till vid starten.

FÖRVARINGSSKÅP

Finns i omklädningsrummet vid gymnastiksalen. Här kan du som bor hemma förvara böcker under dagen. Medtag hänsläs vid kursstarten. Hänsläs finns också att köpa hos Morgan och Kickan, internatföreståndarna.

BIBLIOTEK

Dagstidningar, vecko- och månadsmagasin finns i Salongen. För allas trevnad - lät tidningarna stanna där! Du kan själv fylla i ett lånekvitto om du lånar böcker. Ingegerd Svensson är vår bibliotekarie och har sitt rum i biblioteket.

LÅS

Skolans ytterdörrar låses automatiskt **kl. 19.00** mån-sön. Efter detta klockslag kan du ta dig in i skolan med din rumsnyckel eller med en extranyckel i ytterdörren på innergården. På morgonen låses alla ytterdörrar upp kl. 06.45. Under helger, lov och kursuppehåll är skolan helt låst om vi inte har kurs- eller konferensgäster här.

MER OM SKOLAN

FÖRSÄKRNINGAR

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Hos Folksam har alla elever automatiskt fr.o.m. skolstarten. Ett försäkringsbesked kommer att delas ut.

HEMFÖRSÄKRING - FÖRSÄKRNING

Kontrollera att du har en hemförsäkring med ansvarsdel, s.k. allriskförsäkring.

HEMSIDA

Det finns information och nyheter att läsa på skolans hemsida. Adressen dit är: www.regionhalland.se/loftadalen.

HUVUDMAN

Löftadalens folkhögskola är politiskt och religiöst obunden. Huvudman för skolan är Region Halland som i Halland arbetar med vård och hälsa, tillväxt och utveckling, utbildning och kultur.

REGLER FÖR ARBETE VID SKOLANS DATORER

Skolans datorer är till för studier. Det gäller också tillgången till Internet. Eftersom många ska samsas om begränsade resurser kan tillgången till Internet begränsas. Nattetid kan kontakten med Internet helt brytas beroende på systemuppdateringar och säkerhetskopiering.

Skolans digitala informationskanal är Folkbildningsnätet. Alla elever och lärare har konton där. Enklast är att använda programmet First Class för att komma in på folkbildningsnätet. Det finns att hämta på www.folkbildning.net, där man också kan logga in med en webbläsare.

Har ni frågor om Folkbildningsnätet (FBR) och First Class kan ni skriva till skolans lokaladministratörer på "LOF Admin" (intern FBN-adress) eller "hjalp.lofta@folkbildning.net".

Datorerna i datasalen är tillgängliga för lektioner och enskilda studier enligt schema. Schema sitter vid dörren. Det är viktigt att vi respekterar schemat och inte hindrar andras lektioner.

Datorerna i biblioteket är tillgängliga för alla, alltid i första hand för studier.

Datorerna i sal C och D kan bokas för studier på kvällstid. Förutsättningen är att någon bokar sig som ansvarig före kl. 15.30 då vaktmästaren läser salarna. Ansvarig innebär att man måste **läsa salen senast kl. 22.30**. Bokningslista finns vid salarna.

REGLER FÖR ARBETE VID SKOLANS DATORER

För att allt skall fungera krävs det att följande regler följs av alla:

- Var rädd om dina inloggningsuppgifter. Behåll dem för dig själv. Vänd er till IT-ansvarig vid inloggningsproblem.
- Logga alltid ut från datorn när du lämnar den. Då behöver du inte oroa dig för att någon kommer åt dina dokument eller dina konton på internet.
- Stäng av datorn om ingen ska ha den när du lämnar den. (Gäller inte biblioteks datorerna.)
- Det är dyrt att skriva ut i färg. Gör därför bara utskrifter i färg om det är nödvändigt.
- **Obs!** De program som finns på maskinerna får användas men INGA andra program får installeras.
- Ändringar av maskinernas inställningar får inte göras, ex. ändra bakgrund, skärmläckare och dylikt.
- Egna arbeten skall sparas på servern enligt instruktion från IT-ansvarig eller lärare.
- Innan du börjar använda en dator på egen hand skall du känna till hur den fungerar.
- Det är inte tillåtet att gå in på sidor som innehåller oetisk/olaglig information (pornografi, våld förtal, rasism kränkning och dylikt).
- Var försiktig med filer som bifogas med e-post. Undvik datorvirus genom att inte öppna filer från okända avsändare.

REGLER FÖR ARBETE VID SKOLANS DATORER

Du har rätt att använda datorerna och du ansvarar för att du lämnar datorn i samma skick som då du började! Följer vi dessa regler så kommer vi att ha bra fungerande datorer på skolan.

För privata datorer finns ett trådlöst gästnät (LFHSK). Via det har ni tillgång till Internet. Eftersom resurserna är begränsade kan det nätet begränsas utan föregående varning.

Hör gärna av dig så fort något krånglar eller om du har några frågor.

Vänligen, Ola Brusehed, It- ansvarig
ola.brusehed.lofta@folkbildning.net
Telefon: 0733-79 20 83

VI JOBBAR FÖR VÅR MILJÖ!

Därför sorterar vi:

PAPPER

Gråa plastbackar finns i lektionssalarna, boendetrymme och på kontor. När den gråa plastbacken är full, tömmer du den i någon av de **vita returbehållarna** som finns i Skäret, i huvudentrén och i kopieringsrummet som töms tisdagar ojämn vecka.

PAPPERSFÖRPACKNINGAR

Mjölkpaket, kexpaket, papplådor mm.

Så här sorterar du förpackningar:

- Töm och skölj om det behövs
- Vik ihop och platta till.
- Lägg i bruna containern som finns vid kökets lastbrygga.

RETUREN

Är ett av skolans återvinningssystem och finns i den lilla byggnaden vid kökets lastbrygga. **RETUREN har fyra hål.**

Där kan du lägga i:

- **ALUMINIUMBURKAR**

- **FÄRGAT GLAS**

- **OFÄRGAT GLAS**

- **BATTERIER**

Det finns också batteribox i skolsalarna.

I ÅSA CENTRUM

AFFÄRER OCH RESTAURANGER

Finns ca 1 km från skolan, bl.a. ICA, hembageri, blomsteraffär, frisör, bensinstation, presentbutiker, restauranter, lässmed, klädbutik, kontantautomat med mera.

APOTEK

Finns i Vårdcentralens lokaler (Pölagårdsvägen 29).
Öppettider: mån-fre kl. 9-17. Tfn 0771-450450.

BANK

Närmsta bank finns i Kungsbacka.
Vid Godisbutiken i Åsa finns kontantautomat.

BIBLIOTEK

På Åsaskolan finns kommunens bibliotek med följande öppettider:
mån, ons och tors. Tfn 0300-836840.

KOMMUNIKATIONER

Buss 732 tar du mellan **Åsa** och **Kungsbacka**.

För vidare transport till **Göteborg** finns pendeltåg i Kungsbacka.

Till **Varberg** från **Åsa** tar du buss 732 till Frillesås och byter till **615** eller buss 732 till Kungsbacka och tåg till Varberg.

Se vasttrafik.se och hallandstrafiken.se för mer information.

POLIS

Finns i Kungsbacka, Lantmannagatan 5. Tfn 0300-566000.

Vid brådskande ärenden ring 112 eller 114 14 vid ej brådskande ärenden.

POST OCH PAKET

Godisbutiken i centrala Åsa hjälper dig med paket och andra försändelser mån-lör kl. 11-19.

TAXI

Taxi Bua tfn 0340-661025, Fjärås taxi 0300-540210

SJUKVÅRD

Vårdcentral finns i Åsa, tfn 0340-64 90 10.

- På Kungsbacka sjukhus finns en närakut med drop-in.
- Sjukvårdsupplysning tfn **1177**
- www.1177.se/halland

TANDLÄKARE

Finns på Vårdcentralen i Åsa, tfn 0340-649040.

TELEFONLISTA

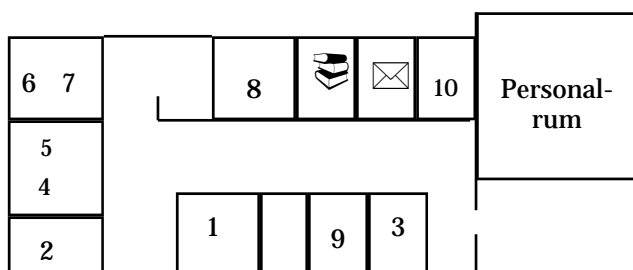
		Internt
Skolexpeditionen, Karin/Susanne	0340-65 50 00	200
Konferens, Anette/ Gun Inger	0340-65 50 01	201
Rektor, Johnny Rydgren	0340-65 50 03	203
Biträdande Rektor & It-ansvarig, Ola Brusehed	0733-79 20 83	
Studierektor Eva Marie Bylander	0340-65 81 43	205
Internatföreståndare, Morgan R	0340-65 11 15	235
Internatföreståndare, Kristina W	0340-65 11 15	235
Studievägledare, Kristina J	0340-65 81 44	206
Köket	0340-65 10 29	212
Kreativt fokus, Kerstins	0340-65 16 19*	
Lärarrum Allmän kurs	0340-65 81 36	224
Lärarrum &Turism	0340-65 81 38	226
Lärarrum Konst och konsth.	0340-65 81 39	227
Fax	0340-65 54 60	

*) telefonerna går att använda för Sverigesamtal

VIKTIGA TELEFONNUMMER

SOS-Larmcentralen	112
Giftinformation	08-33 12 31 eller akut 112
Apoteket Åsa	0771-450 450
Läkarmottagningen i Åsa	0340-64 90 10
Ungdomsmottagn. Kungsbacka	0300-56 50 03
Folktandvården Åsa	0340-64 90 40
Kungsbacka sjukhus	0300-56 50 00 (vxl)
Varbergs sjukhus	0340-48 10 00 (vxl)
Sjukvårdsupplysningen	1177
Taxi, Bua	0340-66 10 25
Taxi, Fjärås	0300-54 02 10
Polisen	114 14

KONTAKTUPPGIFTER TILL OSS PÅ - ADMINISTRATIONEN



NAMN, TELEFONNUMMER OCH E- POST ADRESS:

REKTORER

1. Johnny Rydgren, Rektor, tfn 0340-655003
johnny.rydgren@regionhalland.se
2. Ola Brusehed, Biträdande rektor & It-ansvarig
tfn 0733-792083, ola.brusehed@regionhalland.se
3. Eva Marie Bylander, Studierektor och utvecklingsledare
tfn 0340-658143, eva.marie.bylander@folkbildning.net

EXPEDITIONSPERSONAL tfn 0340-655000

4. Karin Barnes, karin.hulten-barnes@regionhalland.se
5. Susanne Eklöv, susanne.eklov@regionhalland.se

KORTKURS & KONFERENSVÄRDAR tfn 0340-655001

6. Anette Augustsson, anette.augustsson@regionhalland.se
7. Gun-Inger Olsson, gun-inger.olsson@regionhalland.se

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE & ADMINISTATÖR

8. Kristina Johansson, tfn 0340-658144 el 073- 047 37 45
kristina.b.johansson@regionhalland.se

EKONOM

9. Gun Johansson, Ekonom tfn 0340-658142
gun.m.johansson@regionhalland.se

SAMORDNARE FÖR MARKNADSFÖRNING

10. Sandra Särnwald, hemsida tfn 0340-658147
sandra.sanwald@regionhalland.se

KONTAKTUPPGIFTER TILL OSS PÅ - ADMINISTRATIONEN

INTERNATFÖRESTÅNDARE

Morgan Robertsson, tfn 0761-179946

morgan.robertsson.lofta@folkbildning.net

Kristina Wik, tfn 0730-472406

kristina.wik.lofta@folkbildning.net

Tillhör administrationspersonalen men har sitt kontor, till höger innan sal C/D.

ELEVSTÖDSTEAM

Kristina Wik, (Kickan), tfn 0340-651115 el 0730-472406

kristina.wik.lofta@folkbildning.net

Kristina Johansson, tfn 0340-658144 el 073- 047 37 45

kristina.b.johansson@regionhalland.se

Morgan Robertsson, tfn 0340-651115 el 0761-179946

morgan.robertsson.lofta@folkbildning.net

KONTAKTUPPGIFTER TILL LÄRARNA

ALLMÄN

Tel: Lärarrum: 0340-658136

Lena Bergqvist: [lena.bergqvist.loftadalen@folkbildning.net](mailto:lana.bergqvist.loftadalen@folkbildning.net)

Sofia Ekberg: sofia.ekberg.lofta@folkbildning.net

Lars Håkan Larsson: lars.hakan.larsson@folkbildning.net

Margit Norrman: margit.norrman.lofta@folkbildning.net

Petra Ridderstad: petra.ridderstad@folkbildning.net

Tina Sjölund: tina.sjolund@folkbildning.net

Ingegerd Svensson: ingegerd.svensson.loftadalen@folkbildning.net

Per-Anders Wadman: per-anders.wadman.lofta@folkbildning.net

KONST OCH KONSTHANTVERK **Tel: Lärarrum:0340-658139**

Gunnar Apelgren: gunnar.apelgren@regionhalland.se

Elisabeth Billander: elisabeth.billander.lofta@folkbildning.net

Teresa Bortoluzzi: teresa.bortoluzzi@regionhalland.se

Ann-Christin Iseborn: ann-christin.iseborn.lofta@folkbildning.net

KREATIVT FOKUS

Tel: 0340-651619 (Kerstins)

Gunnel Hillerström Bengtsson: studiolynga@telia.com

Brita Wanngård: brita.wanngard.lofta@folkbildning.net

Tfn till Brita: 0730– 47 28 76

TURISM & RESELIV

Tel: Lärarrum:0340-658138

Marie Johansson: marie.johansson.lofta@folkbildning.net

Kenneth Lundberg: kenneth.lundberg.lofta@folkbildning.net

Eva Marie Bylander: eva.marie.bylander@folkbildning.net

Dans i Varberg

Tel: ABF i Varberg 0340-646463

Sofia Barkevall : sofia.barkevall@regionhalland.se

Ottilia Broberg: ottilia_87@hotmail.com

Lena Cederwall-Broberg: lcb@telia.com

TRIVSELREGLER PÅ LÖFTADALENS FOLKHÖGSKOLA

Löftadalens folkhögskola, som är en internatskola, ställer särskilda krav på Dig. Arbetet och samvaron kräver att Du tar hänsyn och känner ansvar. Ingen får uppträda störande, då alla har rätt till lugn och ro. Efter kl. 23.00 ska det vara tyst på skolan.

På Löftadalens folkhögskola kommer Du träffa vänner för livet. Du får möjligheten att studera och utveckla Dig själv och Dina intressen.

Under pågående arbetsvecka förutsätts att alla avstår från alkoholhaltiga drycker. Allt som rör narkotika är givetvis förbjudet. Kursdeltagare som uppträder berusad i skolans allmänna utrymmen, närområdet eller på annat sätt försummar studierna för sig själv eller andra kan skiljas från skolans internat och/eller studier.

Alltså, Du som missköter Dina studier kan riskera att bli av med Din studieplats och/eller Ditt internat boende. För att få bo på internatet måste Du sköta Dina studier. Det går inte att enbart bo på internatet.

**STÄLL MINST SAMMA KRAV PÅ DIG SJÄLV
SOM DU STÄLLER PÅ ANDRA!**