

RUTIN FÖR KRIS, GROVT OCH VÄPNAT VÅLD SAMT HOT

Krisgrupp	Arbetsnummer
Beredskapstelefon	0720- 83 94 83
Michael Deubler	0730 - 47 28 33
Kristina Johansson	0730 - 47 37 45
Björn Klang	0706 - 82 16 96 (privat)
Petra Ridderstad	0730 - 47 28 25
Morgan Robertsson	0761 - 17 99 46
Therese Winqvist	0733 – 44 53 25
Kristina Wik	0730 - 47 24 06

Vad är en kris

En kris definieras av krisgruppen. Riktmärke är att varje händelse som skapar stor oro och berör många är att beteckna som en kris. Exempelvis, trafikolycka, brand, våld, sjukdom och dödsfall.

Krisgruppens arbetsuppgifter

- Snabbt organisera och fungera rationellt vid krissituationer
- Stödja deltagare och personal
- Samla in och lämna relevant information inom skolan.
- Informera all personal skyndsamt
- Se till att nödvändiga praktiska åtgärder vidtas

Till hjälp finns handlingsplaner för olika krissituationer. Se vår Studerande Rättsliga Standard.

Rektor är ansvarig för kontakter med massmedia. Om rektor inte är närvarande är det Biträdande rektor alternativt förvaltningschef som är ansvarig.

Krisgruppen kan begära hjälp av

Berörd mentor/kursledare
Annan personal vid behov

Kyrkans jourtjänst 031-80 06 50 – dagtid
Jourhavande präst 112

Regionhallands krisgrupp <https://intra.regionhalland.se/var-organisation/AKUTINFORMATION/Sidor/default.aspx#>

Tjänsteman i beredskap 0340-48 10 00

Om kommunens krisledningsgrupp bedömer att det behövs stöd till människor kontaktar man *POSOM;s, Psykiskt Och Socialt OMhändertagande*, ledningsgrupp, som beslutar om stödcentra ska öppnas. Stödcentrat tar hand om både direkt och indirekt drabbade.

POSOM 0300-83 40 00

<https://www.kungsbacka.se/Omsorg-stod-och-hjalp/Trygg-och-saker/Krisberedskap/>

Inför varje nytt läsår

Vecka 39 varje läsår träffas krisgruppen för att uppdatera krisplanen och vita lådan. Avdelningschef administration sammankallar.

Göra krisplanen känd på APT i oktober månad, ansvariga är avdelningschef administration och avdelningschef teknik.

Personalens anhöriguppgifter ska föras in på, Schoolsoft av varje anställd själv. Deltagaradministratören uppdaterar och kollar årligen.

Deltagarnas anhöriguppgifter skrivs in i Schoolsoft av deltagaradministratören.

Kontinuerlig utbildning i hjärt- och lungräddning ska ske minst var 3:e år för all personal. Ansvarig för att detta sker är avd. chef Teknik.

Allmän brand kunskap sker var fjärde år för personalen.

Administrativa chefen säkerställer att det skapas en sändlista där gruppen läggs in, så att vi kan lätt nå varandra vid grovt och väpnat våld samt hot.

Handlingsplan

I händelse av kris görs följande:

1. Den som först får information om olycka eller liknande kontaktar ansvarig för beredskapstelefonen som i sin tur kontaktar övriga medlemmar i Krisgruppen.
2. Gruppen samlas omgående på expeditionen.
3. Informera all personal skyndsamt. Tidsangivelse för vidare information ges till expeditionspersonalen, som i sin tur omedelbart vidarebefordrar till all personal.
4. Frågor som ska klargöras i krisgruppen:
 - Vad har hänt?
 - Vad har redan gjorts?
 - Vilka är drabbade/inblandade?
 - Vad ska gruppen göra?
 - Vad ska andra göra?
 - Bedömning görs om ytterligare hjälppersoner ska kallas in.
 - Vad behöver göras med anhöriga?
 - Vem tar kontakt med anhöriga? Kontakt tas i första hand genom personliga besök.
 - Berätta om krisgruppens sammansättning och funktion.
 - Informera om vad skolan gör.
 - Ge anhöriga möjlighet att delta i krisarbetet.
 - Förvissa er om att anhöriga vet vart de skall vända sig för att få stöd och hjälp.
 - Gör en överenskommelse om förnyad kontakt inom några dagar.
 - Vad ska ev. sägas till massmedia?
 - Information ska vara tydlig, bekräftad och helst skriftlig med tidsangivelse för att förhindra misstolkning.
 - Vem håller kontakt med ev. polis/sjukhus/räddningstjänst?
 - Behöver vi externa resurser?

5. Berörd/a klass/er informeras av kursansvarig och/eller krisgruppen.
 - Övriga klasser informeras av undervisande lärare.
 - Övrig personal informeras av Krisgruppen.
 - Information ska vara ärlig, även negativa besked ska lämnas.
 - Ingen deltagare bör gå hem ensam om hen vill avbryta skoldagen.
 - Frånvarande deltagare kontaktas av krisgruppen eller annan personal.
 - Deltagare och personal erbjuds hjälp att kontakta egna anhöriga vid behov.
 - All personal uppmanas till att uppträda lugnt och sansat

6. Eventuellt följer berörd personal och någon från krisgruppen med vid kontakt med anhöriga genom ett personligt besök i sällskap med jourhavande präst, polis eller annan lämplig person.

7. Vid kristillfällen bör krisgruppen samla berörda elever och lärare för att tala om:
 - krisgruppens existens
 - samlingsrum
 - fakta kring händelsen
 - vad som gjorts och kommer att göras
 - diskutera klassens situation, gruppgemenskap, lugna, och undvika ryktesspridning
 - ge tillfälle till samtal
 - bestämma hur resten av dagen ska genomföras
 - ev. hämta "Vita Lådan" som finns i personalrummet på Fyren
 - ev. ha en tyst minut
 - ev. hissa flaggan

8. Om höjd beredskap /bemanning på skolans internat till den akuta krisen är över behövs, avgörs av rektor.

9. Var observant på olika ev. krisreaktioner hos deltagare och personal.

Efter en krissituation

- Ledningsgruppen ansvarar för att deltagare och personal ska få hjälp att bearbeta sina egna tankar, intryck och reaktioner efter en krishändelse.
- Är det någon i krisgruppen som behöver hjälp med något? Ev. professionell hjälp till detta bör tas utifrån. Genomgång för krisgruppens medlemmar 1-3 dagar efter händelsen.
- Uppföljning med elever i klassen/klasserna efter ett par veckor.
- Fungerade planen? Behöver vi ändra eller komplettera något? Revidering och ev. komplettering av krisplanen
- Ev. arrangera en minnesstund. Frågor som då behöver klargöras:
Ska alla deltagare delta eller enbart klassen? Präst eller enbart deltagare? Ska anhöriga kontaktas för medverkan?
- Vid ev. begravning. Ska skolan skicka blommor, ev. dödsruna, deltagande av kamrater? Detta ska göras i samråd med anhöriga.

Handlingsplan för grovt och väpnat våld samt hot

1. Lås dörren till klassrummet eller till det rummet ni befinner er i.

- Stanna i rummet
- Gå undan fönstren
- Ner på golvet i skydd
- Ring 112
- Vänta i rummet tills vidare instruktioner kommer

2. Hemligt