

Bilaga 15

Handlingsplan för frånvaro och disciplinära åtgärder

I det här dokumentet kan du läsa om Löftadalens folkhögskolas handlingsplaner gällande frånvaro, varningar, avstängning och avskiljande.

Löftadalens folkhögskolas principiella utgångspunkt är att du som student är på skolan för att bedriva studier. Du som missköter dina studier kan riskera din studieplats och/eller ditt boende på skolan. Inför varje terminsstart informeras du om de riktlinjer och regler som krävs av dig. Varje enskilt fall prövas mot Löftadalens principiella utgångspunkt och mot de riktlinjer och regler som beskrivs i de dokument som ligger till grund för Löftadalens folkhögskolas studeranderättsliga standard. Men också övriga kontrakt som du skrivit på. Alla disciplinära åtgärder dokumenteras och ytters ansvarig är rektor.

Sjukanmälan

När du är sjuk eller av annan anledning är frånvarande anmäler du det i Schoolsoft via app eller dator. Lärarna informerar dig vid skolstart hur du gör.

Du ska sedan också göra en sjukanmälan till Försäkringskassan via deras [webbplats](#).

Om du anmäler för **vård av sjukt barn** (tillfällig föräldrapenning) ska du **också ringa till CSN** på telefon **0771 - 276 000** eller via e- post. Du kan läsa mer om det på [CSNs webbplats](#).

Om du vill veta mer om vad som händer med ditt studiemedel om du skulle bli långvarigt sjuk så kan du läsa om det på [CSNs webbplats](#).

All frånvaro som du inte har anmält räknas som ogiltig frånvaro.

Skolans personal arbetar aktivt för att du som deltagare skall ha 100 % närvaro.

I varje lärares obligatoriska arbetsuppgifter ingår en skyldighet att kontinuerligt rapportera närvaro och frånvaro i skolans datasystem; Schoolsoft.

Kontroll av närvaron

Lärarna/mentorerna, Studie- och yrkesvägledaren och deltagarassistent kontrollerar regelbundet närvaron för de deltagare som hen är ansvarig för. Lärare/mentor signalerar till studie- och yrkesvägledaren om du har hög frånvaro eller om det finns ett mönster i din frånvaro.

Vi skiljer på ogiltig frånvaro och anmäld frånvaro (Se nedan)

Ogiltig och giltig frånvaro

- Ogiltig frånvaro kallas den frånvaro som inte är anmäld till skolan.
- Giltig frånvaro kallas den frånvaro som är anmäld till skolan, exempelvis då du är sjuk eller beviljad ledighet. Efter sju dagar måste du uppvisa läkarintyg till skolans studie- och yrkesvägledare.
- Du som är sjuk och har studiemedel måste också sjukanmäla dig till [Försäkringskassan](#).
- När du vårdar sjukt barn ska du anmäla detta till [CSN](#).

Studiemedel vid sjukdom

Det finns ett särskild försäkringsskydd för dig som studerar med studiemedel. Skyddet innebär att du får behålla studiemedlen under sjukdom trots att du då inte studerar. Dessutom kan en del av lånedelen skrivas av efter 30 dagars karens. För att detta försäkringsskydd ska gälla är det viktigt att du sjukanmäler dig till försäkringskassan från och med första sjukdagen. Sjukanmälan till försäkringskassan är viktigt för att du ska få studiemedel under sjukdom och få eventuellt rätt till avskrivning av studielån. Senast den 14:e dagen ska du lämna läkarintyg som styrker din sjukdom till Försäkringskassan. Därefter lämnar Försäkringskassan uppgifter om godkänd sjukperiod till CSN.

Rutin vid för låg närvaro och bristande studieresultat

Om du har för låg närvaro eller bristande studieresultat kommer din mentor/lärare att ta upp det med dig. Om din närvaro inte blir bättre följs nedanstående rutin.

Du kallas till varningssamtal:

- Om du vid upprepade tillfällen har ogiltig frånvaro
- Eller om du har upprepade giltig frånvaro som är kopplat till bristande studieresultat
- Eller om du inte uppnår tillräckliga studieresultat trots hög närvaro

Syftet med varningssamtalen är att du skall komma till rätta med din studiesituation med vår hjälp. Vi vill ge dig en chans och vi tror att vi kan hjälpa dig att hitta orsaken till frånvaron och bristande studieresultat. Vi upprättar tillsammans en handlingsplan som fokuserar på att du skall hitta strategier som fungerar för dig och som blir hjälp till självhjälp.

Beslut gällande avslutad skolgång, avskiljning och disciplinära åtgärder

För att skolan skall kunna avsluta din skolgång, avskilja dig eller vidta en annan disciplinär åtgärd måste skolan följa nedanstående rutin:

Datum 2016-08-01

1) Regelbundna *Deltagarstödsmöten* med lärare på respektive kurs där vi tar upp deltagarärenden. Sammanställande är Samordnaren för Deltagarstödsteamet. (se [Bilaga 18, Deltagarstöd och Deltagarstödsteamet](#)).

2a) Du kallas till ett "**Varningssamtal**", som innebär en skriftlig varning där orsaken till din frånvaro/ otillräckliga studieresultat utreds. Bedömningen görs individuellt utefter hur du ligger till i de olika ämnena och om det finns ett mönster i din ogiltiga frånvaro. Du får bland annat information om: CSN: s regelverk kring frånvaro och bristande studieresultat samt vad konsekvenserna kan bli om skolan rapporterar detta till CSN. Men också att hög frånvaro kan leda till att du behöver förlänga din studietid.

En beteendemässig/ pedagogisk handlingsplan görs tillsammans med SYV. Den kan bestå av att du arbetar med dig själv tillsammans med SYV för att exempelvis ändra; invanda beteende mönster som är kopplat till psykosocial problematik/ dagliga val, motivationsstödjande samtal etc. Detta arbete sker i enskilda samtal eller i grupp.

Eventuellt kopplas annan skolpersonal och/eller annan expertis utanför skolan in, som exempelvis Vuxenpsykiatriska mottagningen, Socialtjänsten m.fl.

Du får under en två veckors period möjlighet att komma till rätta med orsaken till din ogiltiga frånvaro och eventuella otillräckliga studieresultat. Bedömningen görs individuellt utifrån hur du ligger till i de olika ämnena och om det finns ett mönster i din frånvaro (se [Bilaga 21 Varningssamtal](#), [Bilaga 22, Uppföljningssamtal](#).)

2b) För att komma tillrätta med dina studieresultat kan det ibland behöva upprättas en "Strukturerad pedagogisk handlingsplan" eller liknade pedagogisk handlingsplan, som följs upp av undervisande lärare/mentor ([se Bilaga 27, Strukturerad pedagogisk handlingsplan](#)).

3) Efter en två veckors period kallas du till ett "**Uppföljningssamtal**". I samtalet utvärderas handlingsplanen och om du har förbättrat din närvaro och/eller dina studieresultat. Denna bedömning sker individuellt där skolan tar hänsyn till din problematik. Om du inte följt handlingsplanen eller inte har förbättrat din frånvaro avsevärt går skolan vidare till punkt 4 ([se Bilaga 23, Skriftligt besked om skolans beslut](#)).

4) Du får ett "**Skriftlig beslut**" om vilka disciplinära åtgärder som kommer att vidtas av skolan, med bakgrund av informationen som framkommit i det tidigare varningssamtalet ([se Bilaga 23, Skriftligt besked om skolans beslut](#)). Om anledningen till frånvaron fortfarande är oklar och ingen förbättring har skett bedömer skolan dig som inte studieaktiv och meddelar CSN detta.

Datum 2016-08-01

Alla varningssamtal och uppföljningssamtal dokumenteras och diarieförs med sekretess.

Om du uteblir från Varningssamtalen:

- Du kallas alltid till *Varningssamtal* muntligen eller skriftligen via mail eller brev.
- Om du uteblir skickas varningen tillsammans med en kallelse till Uppföljningssamtalet, till den adress som du angett i din ansökan.
- Om du uteblir från *varningssamtalet* och *uppföljningssamtalet* tolkar skolan det som att du inte är intresserad av komma till rätta med din studiesituation.
- Du får ett *Skriftligt meddelande* om att skolan har beslutat att avsluta din studiegång på Löftadalens folkhögskola. Är du internatdeltagare innebär det att du också får avsluta ditt boende.

Om skolan inte har följt ovanstående punkter kan du överklaga skolans beslut, till rektor, utbildningschef, Regionstyrelsen och slutligen till Folkhögskolans studerande rättsliga råd (FSR).

Vid avskiljning och avstängning från skolan gällande Alkohol och droger

När det gäller avskiljning och avstängning från skolan och/eller internatet gällande Alkohol och droger har skolan en särskild handlingsplan ([se Bilaga 11, Alkohol och drogpolicy samt Bilaga 27, Handlingsplan Alkohol och droger](#)).

Vid avskiljning och avstängning från skolans internatboende

När det gäller avskiljning och avstängning från skolans internat arbetar skolan enligt det gemensamt upprättade hyres- och kontraktsvillkor ([se Bilaga 9, Hyres- och kontraktsvillkor](#)).

Vid avskiljning och avstängning från skolan gällande mobbning och kränkande behandling

När det gäller avskiljning och avstängning från skolan gällande mobbning och kränkande behandling har skolan en särskild handlingsplan ([se Bilaga 12, Löftadalens Likabehandlingsplan](#)).