



Administrativa uppgifter

Datum för inspektionen	Diarienummer
------------------------	--------------

Fastighetsägare		
Bolagsadress		
Postadress	Ort	
Organisationsnummer	Fastighetsbeteckning	Byggnadsnummer

Verksamhetens representant vid inspektionen

INFORMATION

Verksamheten ska vara medveten om de bestämmelser och föreskrifter som har meddelats och ska åtgärda eventuella avvikelser som påträffas vid inspektionen. Om detta inte sker kan tillståndsgivaren fatta beslut i ärendet. Myndigheten kan även i brådskande fall fatta beslut som är omedelbart. Om sådana beslut måste tas, räknas detta inspektionsbesök som omedelbart kommunikativt.

Tillsynsmyndigheten får enligt 26 kap. 9 § miljöbalken meddela de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken skall efterlevas. Beslut om föreläggande eller förbud får enligt 26 kap. 14 § miljöbalken förenas med vite.

Eventuella synpunkter från verksamheten över innehållet i denna inspektionsrapport skall ha inkommit till tillsynsmyndigheten inom två (2) veckor från det att verksamheten fått del av inspektionsrapporten.

Inspektionen görs med stöd av 26 kap. 9 § miljöbalken och sker i enlighet med förordningen (1998:107) om synpunkter enligt miljöbalken.

Följande anmärkningar ska göras i inspektionsprotokollet:

Inspektionen ska göras inom kravet på verksamhetsutövarers närvaro vid nästa tillsynsbesök.

Punkter:

Sammanfattning

Datum:
Miljöförvaltningens inspektör:
Telefon: 08-508 xx xxx



Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
Del A: Övergripande frågor (egenkontroll)					
1	Långsiktig planering och underhåll av fastigheterna:				
	När är fastigheten byggd? (fylls i själv om vi vet det)				Underhållsplan eller planering av egenkontrollen ska innehålla större renoveringar som t.ex. stambyte, fasad, yttertak, värmesystem men även mindre reparationer och årliga kontroller.
	Hur länge har ni förvaltat fastigheten?				
	Hur många lägenheter finns det?				
	Har ni några hyresgäster?				
	Har ni några lokalhyresgäster?				
	Anlitar ni någon förvaltare och/eller fastighetskötare? Om ja, vilka arbetsuppgifter? Om inte vem utför arbetet?				
	Vilka rutiner har ni för underhåll och förvaltning av fastigheten? Har ni någon underhållsplan?			A om fastighetsägaren inte har någon underhållsplan eller annan långsiktigplanering av underhållet: Fastighetsägaren ska ha en underhållsplan eller på annat sätt planer underhållet av fastigheterna. Underhållsplanen eller planeringen ska innehålla större renoveringar som t.ex. stambyte, fasad, yttertak, värmesystem men även mindre reparationer och årliga kontroller. Behovet av underhåll ska uppdateras regelbundet.	
	Om underhållsplan finns, är den dokumenterad eller muntlig? Hur uppdateras den?				
	Hur ser besiktningrutinerna ut för fastigheten?				
	Hur håller ni er uppdaterade på gällande lagar, förordningar och föreskrifter för skötsel av fastigheten?				

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
2 Vilka rutiner har ni kring felanmälan och akuta fel/skador t.ex. vattenläckor?					
<p>Hur går de boende tillväga vid felanmälan och klagomål?</p> <p>Vilka rutiner har ni för att bemöta felanmälan och klagomål?</p> <p>Dokumenteras klagomålen och felanmälan?</p> <p>Hur följs klagomålen och felanmälan upp?</p>				<p>A om fastighetsägaren inte har rutiner för felanmälan och klagomålshantering: Fastighetsägaren ska ha rutiner för att ta emot och utreda felanmälningar/klagomål från boende. Kontaktuppgifter ska finnas tillgängliga för de boende, t.ex. anslag i trappuppgång.</p> <p>A om de boende inte kan anmäla akuta fel/klagomål dygnet runt: De boende ska ha möjlighet att anmäla akuta fel/klagomål till fastighetsägaren eller t.ex. jourfirma dygnet runt så att akuta olägenheter t.ex. vattenläckor kan undanröjas.</p>	
3 Vilka rutiner har ni vid inflyttning och renovering?					
<p>Finns det någon brukarinformation till de boende? För inflyttning och renovering, eller allmän brukarinformation för lägenheten. t.ex. ventilation, våtrum, energitips och avfallshantering</p> <p>Hur går de boende tillväga vid större renovering t.ex. badrum och kök?</p>				<p>Om brukar info. saknas informera: Information till boende ska innehålla/uppdateras med information om brukande av lägenheten, tex. hur de boende ska sköta ventilationen och regler för grillning på innergård och rökning på balkong. Detta för att förebygga att olägenheter uppkommer vid ett senare tillfälle.</p>	<p>Brukarinfo är inget krav men är en bra service och kan förebygga skador på fastigheten.</p>
4 Energihushållning:					
<p>Är fastigheten energideklarerad? Sitter intyget uppe</p>				<p>A om fastighetsägaren inte har börjat planera för energideklarationen eller inte har kunskap om vad deklARATIONEN innebär: <u>Energideklaration:</u> Alla flerbostadshus ska senast årsskiftet 2008/09 energideklareras. Detta ska anslås: byggnadens</p>	

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
				energiprestanda, att OVK och radonmätning är genomförd, referensvärden för jämförelse med andra byggnader samt om energiprestandan kan förbättras utan att inomhusmiljön försämras och i sådana fall förslag till förbättrande åtgärder.	Miljöförvaltningen ska informeras om oljeläckage har inträffat.
Fick ni några åtgärdsförslag? Kommer ni följa dessa?					Cisterner ska kontrolleras var 12:e år, var 6:e år om cisternen inte är korrosionsskyddad.
(om det ej besvarats ovan) Har ni genomfört några åtgärder för att minska vatten- eller energiförbrukningen i fastigheten <i>t.ex. fasadrenovering, tilläggsisolering av vindshjärlag, byte av fönster, snålspolande duschmunstycken, individuell mätning av tappvarmvatten och renovering av tvättstugan, byte till lågenergilampor?</i>					En inomhuscistern betraktas som markförlagd om det inte går att kontrollera runt/under cisternen eller om rörledningarna inte är frilagda
Vad har ni för uppvärmningssystem?					
Har ni någon uppföljning på energiförbrukningen för: Vatten el uppvärmning.					
Olja					
Om ni eldar med olja, även enbart som spetts? Finns det någon golvbrunn i pannrummet eller vid cisternen som inte är avstängningsbar? Vad gör ni om det blir ett oljeläckage?				A om det inte finns läckageskydd	
Har ni kontrollerat er cistern?				A om fastighetsägaren inte har kontrollerat sin cistern: Cisterner ska kontrolleras var 12:e år, var 6:e år om cisternen inte är korrosionsskyddad. Inomhuscisterner ska kontrolleras med kontrollrapporten behöver inte redovisas för miljöförvaltningen. En inomhuscistern betraktas som markförlagd om det inte går att kontrollera runt/under cisternen eller om rörledningarna inte är frilagda – då ska kontrollrapporten redovisas till miljöförvaltningen.	
Finns skylt med cisternvolym och adress vid påfyllningsstället?					

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
Finns absorptionsmedel av något slag?					
5 Buller:					
Finns det något i fastigheten som skulle kunna leda till bullerstörningar hos de boende?					Socialstyrelsens allmänna råd om buller inomhus (SOSFS 2005:6) och Naturvårdsverkets riktlinjer för externt industribuller (SNV 1978:5).
Sker regelbunden kontroll av dessa?					
Hur skulle ni gå tillväga för att utreda ett bullerproblem där ni och den boende inte är överens om huruvida ytterligare åtgärder ska vidtas för att lösa problemet?					
Känner ni till att det finns riktvärden för buller?					
6 Ventilation:					
Vad har ni för typ av ventilationssystem?				Fastighetsägaren ska ha kunskap om vilken typ av ventilationssystem som finns i fastigheten.	Socialstyrelsens allmänna råd om tillsyn enligt miljöbalken – ventilation (SOSFS 1999:25) Förordning (1991:1273) om OVK. OVK Intervall FT-vent 3ÅR F- vent 6ÅR S- vent 9ÅR
Vad har ni för rutiner för drift och underhåll?					
Känner ni till att det finns riktlinjer för ventilation? Vet ni var ni hittar dem?				Socialstyrelsens allmänna råd om tillsyn enligt miljöbalken – ventilation (SOSFS 1999:25).	
Har OVK genomförts inom gällande intervall? Är ev. anmärkningar åtgärdade och uppföljda? (tillsyn SBK)				A om OVK inte är genomförd: Enligt förordning (1991:1273) om funktionskontroll av ventilationssystem ska den som äger en byggnad se till att funktionskontroll av ventilationen sker enligt gällande intervall. Ej A om OVK var inte godkänd och åtgärder genomförs.	
Sitter intyget uppe? (tillsyn SBK)				A om OVK-intyget inte är anslaget: Enligt 7 § i förordningen (1991:1273) om funktionskontroll av ventilationssystem så ska ett intyg utfärdas efter genomförd OVK och sedan anslås i fastigheten.	
Får de boende ansluta köksfläktar till ventilationskanalerna?					

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
Om inte, Vad gör ni om det påträffas?					
7 Inomhustemperatur					
<p>Vad har ni för bör-värde för inomhustemperaturen i lägenheterna?</p> <p>Hur kontrollerar ni temperaturen och hur säkerställer ni att temperaturen är tillfredställande? (annat än klagomål från de boende, gör ni egna mätningar?)</p> <p>Vet ni vilka riktvärden som gäller för inomhustemperatur? Vet ni var ni hittar dem?</p>				<p>Socialstyrelsen rekommenderar 20-23 grader inomhus.</p> <p>A om fastighetsägaren inte har någon rutin för säkerställande: Fastighetsägare ska ha rutiner, t.ex. mäta inomhustemperaturen när klagomål uppkommer eller regelbundet kontrollera temperaturer i undercentralen för att säkerställa att gällande riktlinjer uppfylls.</p> <p>Socialstyrelsens allmänna råd om temperatur inomhus, SOSFS 2005: 15</p>	<p>Socialstyrelsens allmänna råd om temperatur inomhus, SOSFS 2005:15, rekommenderar 20-23 grader inomhus</p>
8 Legionella:					
<p>Vet ni vad legionella är och vilka risker låg varmvattentemperatur kan innebära?</p> <p>Hur kontrollerar ni varmvattentemperaturer och undercentralen? Sker någon dokumentation av kontrollen?</p>				<p>Boverkets byggregler: Tappställe: minst 50 grader, max 60 grader VVC: returvattnet ska vara minst 50 grader Öppet system: minst 60 grader i beredare/tank alt. ingående vatten.</p> <p>A om fastighetsägaren inte genomför någon kontroll i undercentralen alt. kontroll i undercentralen sker men oklart vad den innebär: Undercentralen ska kontrolleras regelbundet för att säkerställa att Boverkets byggregler uppfylls. Fastighetsägaren ska inhämta uppgifter vad kontrollen innebär.</p> <p>A om returvarmvatten temperatur i ett VVC-system inte avläses: Enligt Boverkets Byggregler ska returvarmvattentemperaturen i ett VVC-system vara minst 50 grader. Möjlighet att kunna avläsa returvattentemperaturen ska finnas i en undercentral med VVC-system finnas för att säkerställa att Boverkets byggregler</p>	<p>BBR: Tappställe: minst 50 grader, max 60 grader VVC: returvattnet minst 50 grader Öppet system: minst 60 grader i beredare/tank alt. ingående vatten.</p>

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
<p>Vilken typ av varmvattensystem har ni? (VVC eller öppet)</p> <p>Finns det handdukstorkar och/eller golvvärme kopplade till VVC-systemet?</p> <p>Hur säkerställer ni att varmvattnet inte blir stillastående i handdukstorkar eller andra blindgångar?</p>				<p>uppfylls.</p> <p>A om temperaturen i tank/beredare alt ingående vatten i ett öppetsystem inte avläses: Enligt Boverkets byggregler ska varmvattentemperaturen i tank/beredare alt. ingående vatten vara minst 60 grader. Möjlighet att avläsa vattentemperaturen i tank/beredare alt. ingående vatten ska finnas för att säkerställa att Boverkets byggregler uppfylls.</p> <p>A om fastighetsägaren inte genomför några stickprovsmätningar av varmvattentemperaturen: Fastighetsägaren ska regelbundet genomföra stickprovsmätningar av varmvattentemperaturen i fastigheten.</p> <p>A om handdukstorkar är kopplade på VVC och fastighetsägaren inte har rutiner för att säkerställa att varmvattnet blir stillastående.</p>	
9 Radon:					
<p>Känner ni till riktvärdet för radon?</p> <p>Vet ni var ni kan hitta det?</p> <p>Finns blålättbetong i konstruktionen?</p>				<p>Riktvärdet för radon i bostäder och allmänna lokaler är 200 Bq/m³. Riksdagen har fastställt delmål för det nationella miljö kvalitetsmålet "God bebyggd miljö" som innebär att radonhalten ska mindre än 200 Bq/m³ i alla förskolor och skolor ha år 2010 och i alla bostäder år 2020.</p> <p>Blålättbetong användes i vissa byggnadsmaterial mellan 1928-1980. Miljöförvaltningen använder inga markradonriskkartor, utan bedömer att det finns risk för markradon i hela kommunen. Det är det enskilda husets</p>	<p>Blålättbetong användes 1928-1980. (Regeringens miljömål : 2020 ska radonhalten vara lägre än 200 Bq/m³ i alla bostäder.) Mätning ska</p>

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
<p>Har radonmätningar genomförts?</p> <p>Vet du vilka du ska kontakta för radonmätningar/ vilka utförde mätningen?</p> <p>När utfördes mätningen? (år, och under vilka månader)</p> <p>Hur många procent av lägenheterna mättes?</p> <p>Om mätning ej är utförd enligt miljöförvaltningens riktlinjer ska en mätplan skickas ut i samband med inspektionsrapporten och ärende intieras av radonhandläggare</p>				<p>grundläggning och ventilation som avgör om markradon tränger in i huset eller inte.</p> <p>A om fastighetsägaren inte har genomfört mätning: ”Miljöförvaltningen ställer krav på att mätningar ska genomföras. Fastighetsägaren ska ta fram en mätplan och genomföra mätningar enligt den framtagna planen. Resultatet ska skriftligen redovisas till Miljöförvaltningen.</p> <p>Akrediterade firmor: Gammadata, Independia Control, MRM Konsult AB och Pasela miljösupport AB</p> <p>Mätning ska utföras minst två månader från okt-april. Alla lägenheter i markplan och 20 % av resten ska mätas</p> <p>Om mätning ej är utförd enligt miljöförvaltningens riktlinjer ska en mätplan skickas ut i samband med inspektionsrapporten och ärende intieras av radonhandläggare</p>	<p>utföras minst två månader från okt-april. Alla lägenheter i markplan och 20 % av resten ska mätas.</p> <p>Akrediterade firmor: Gammadata, Independia Control, MRM Konsult AB och Pasela miljösupport AB</p>
10 Fukt och mögel:					
<p>Har ni haft problem med fukt-, mögelskador eller vattenläckor i fastigheten?</p> <p>Har ni beredskap för att åtgärda akuta vattenläckor?</p> <p>Har ni någon långsiktig planering för att motverka fuktskador, t.ex. stambyte och badrumsrenovering, dränering och besiktning av tak och badrum, rensning av stuprör och hängrännor?</p>					<p>Fukt inifrån: Installationer, tätskikt, finns info. om anv. av våtrum?</p> <p>Fukt utifrån: Rensning av hängrännor/ stuprör, tak, fönsterbleck, fasad?</p> <p>Fukt från mark: Finns lägenheter i markplan, dränering, fukt i källare?</p>
11 Köldmedia:					
<p>Har ni några aggregat med köldmedia? Om ja hur stor mängd? Om ja, beskriv era rutiner för rapporteringen till Miljöförvaltningen.</p> <p>Rapporteringen kan med fördel ske digitalt på Miljöförvaltningens hemsida, www.stockholm.se/koldmedier</p>				<p>(nya EU regler 4 juni 2007) Verksamhetsutövaren (operatören) <u>ska</u> kontrollera alla aggregat med mellan 3-30 kg köldmedium var 12:e månad (inte årligen), aggregat med mellan 30-300 kg var 6:e månad och aggregat med mer än 300 kg var 3:e månad.</p>	<p>Total mängd över 10 kg ska rapporteras varje år senast den 31 mars till miljöförvaltnin</p>

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
				Verksamhetsutövaren ska i god tid informera tillsynsmyndigheten om installation/skrotning av aggregat med mer än 10 kg köldmedium.	gen. Ej aggregat < 3 kg
12 PCB:					
Är fastigheten är byggd eller renoverad mellan 1956-1973?					PCB användes i fogmassor i byggnader, i halkbeläggning i golvmassor o i förseglingsmassa i isolerrutor 1956-73 och i kondensatorutrustning mellan 1956-80. Inventering senast 30 jun 2008.
Känner ni till vilka krav som gäller för PCB? Vet ni var ni hittar dem? förordningen om PCB m.m.(2007:19)				A om fastighetsägaren inte har kunskap om vilka regler som gäller för PCB: Enligt förordning (2007:19) om PCB mm. så ska alla fastigheter uppförda eller renoverade mellan 1956-73 inventeras efter PCB förekomst. Ägaren ska redovisa vidtagna inventeringsåtgärder samt planerade åtgärder för sanering och bortskaffande till tillsynsmyndigheten senast den 30 juni 2008. Sista datum för sanering beror av typ av hus samt när det byggdes/ renoverades.	
Har fastigheten inventerats? Om PCB fanns, Har åtgärdsplan upprättats?				A om fastigheten är byggd eller renoverad mellan 56-73 och inte har inventerats	
Har sanering anmälts och genomförts? Om fastigheten har sanerats kontrollera då att en anmälan om sanering har gjorts till miljöförvaltningen. Om inte, är det ett skäl till åtalsanmälan. Lämna informationen vidare Företagsenheten Plan o Miljö. Det gäller under förutsättning att FO 2007:19 trätt i kraft, 2007-03-19				Om fastigheten har sanerats kontrollera då att en anmälan om sanering har gjorts till miljöförvaltningen. Om inte, är det ett skäl till åtalsanmälan. Lämna informationen vidare Företagsenheten Plan o Miljö. Det gäller under förutsättning att FO 2007:19 trätt i kraft, 2007-03-19	
13 Skadedjur:					
Har ni haft några problem med skadedjur inne eller ute?				A om fastighetsägaren inte har några rutiner för skadedjursbekämpning: Fastighetsägaren ska ha rutiner för att kunna undanröja ev. problem med skadedjur.	12 kap. 17§ Jordabalken eller 7 kap. 5 § Bostadsrättslagen föreskriver ansvaret för sanering
Vad har ni för rutiner för att lösa problem med skadedjur, t.ex. avtal med en skadedjursfirma eller försäkring som täcker skadedjursbekämpning?				Ansvar för sanering hyresfastigheter: Enligt 12 kap. 17 § Jordabalken och 9 kap 9 § miljöbalken så är hyresvärden skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att utrota ohyra, även om hyresgästen är ansvarig för att ohyan förekommer.	

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
				<p>Ansvar för sanering bostadsrättsföreningar: Enligt 7 kap. 5 § Bostadsrättslagen och 9 kap 9 § miljöbalken så är styrelsen skyldig att vidta tjänliga åtgärder för att utrota ohyra även om bostadsrättsinnehavaren är ansvarig för att ohyra förekommer i lägenheten. (Om hyresgäst/bostadsrättsinnehavare är utan ansvar för ohyran har denne rätt till ersättning för kostnader för utrotning av ohyra.)</p>	
14 Avfall:					
Känner ni till renhållningsordningen?					<p>Miljöförvaltn. tillsyn och dispens. Trafikkontoret Insamling av hushållssopor 08-508 46 540</p>
Har ni soprum eller kärl utomhus?					
Hur ser hämtningsrutinerna ut?				13 § Hämtningsintervall: hämtning ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.	
Finns det möjlighet till källsortering? Vilka fraktioner?					
Har ni planer på att förändra/förnya avfallshanteringen? Känner ni till avfallstaxan och hur man kan minska sina utgifter?					
Har ni något grovsoprum eller finns det någon annan möjlighet till att lämna grovavfall? Tex container eller annan insamling. Om nej, har ni planer på att förändra/förnya avfallshanteringen?				<p>A om fastighetsägaren inte har någon insamling av grovavfall: Enligt 13 § i renhållningsordningen för Stockholm Stad ska fastighetsägaren skapa möjlighet att sortera grovavfall, farligt avfall och batterier. Om inte utrymmen finns för regelbunden insamling av grovavfall kan fastighetsägaren t.ex. tillfälligt hyra in containers för insamling.</p>	
Tar ni emot farligt avfall, t.ex. lysrör, målarburkar, elavfall? Om ja, Vad har ni för rutiner för borttransport av farligt avfall?					
Hur informerar ni de boende om sophanteringen?					
15 Lokaler					

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

Kontrollpunkt	U A	A	E K	Motivering	Information
Vid uthyrning av lokal reglerar ni i kontrakten vilken typ av verksamhet som är tillåten?					
Hur ser ansvarsfördelningen ut mellan er som fastighetsägare och hyresgästen för : Ventilation Buller Lukt Avfall					
Finns det fettavskiljare (restaurang)/oljeavskiljare (garage och parkering) i fastigheten? Vem ansvarar för luftning och tömning?				Fettavskiljaren är verksamhetsutövarens ansvar, men fastighetsägaren bör ha kännedom om den och var den är placerad.	

Del B: Iakttagelser under besöket		U	A	E	Kommentar	Information
		A		K		
1	Bostad					
	<ul style="list-style-type: none"> Buller Fukt/lukt Inomhustemperatur Vattentemperatur Ventilation Ytskikt (t.ex. badrum) och installationer (t.ex. tvättmaskin) 				A om låg varmvattentemperatur mäts upp i bostaden: Fastighetsägaren ska säkerställa att varmvattentemperaturen inte underskrider 50 grader vid tappställe. Stickprov ska regelbundet genomföras i bostäder långt ifrån undercentralen.	BBR: Tappställe: minst 50 grader, max 60 grader
2	Trapphus					
	<ul style="list-style-type: none"> Buller, fukt/lukt Belysning styrning/lågenergilampor Energideklarations intyg/ OVK-intyg Kontaktuppgifter till fä 				A om energideklaration eller OVK-intyget inte är anslaget Och om fuktskador förekommer	
2	Pannrum/undercentral					
	Pannrum: <ul style="list-style-type: none"> Framkomlighet Golvbrunn? Vad händer vid ett ev. oljeläckage? 				A om det finns avloppsbrunn utan läckageskydd i pannrummet: Fastighetsägaren ska omgående vidta åtgärder som säkerställer att olja inte riskerar att rinna ned i avloppsbrunnen vid ev. läckage.	
	Undercentral: <ul style="list-style-type: none"> Varmvattentemperatur i retur/beredaren? Loggbok eller annan dokumentation för kontroll? 				A om det inte går att läsa av returvarmvatten temperatur (VVC-system): Enligt Boverkets Byggregler ska returvarmvattentemperaturen i ett VVC-system vara minst 50 grader. Möjlighet att kunna avläsa returvattentemperaturen ska finnas i en undercentral med VVC-system finnas för att säkerställa att Boverkets byggregler uppfylls.”	
					A om det inte går att läsa av temperatur i tank/beredare alt. ingående vatten (öppetsystem): Enligt Boverkets byggregler ska varmvattentemperaturen i tank/beredare alt. ingående vatten vara minst 60 grader. Möjlighet att avläsa vattentemperaturen i tank/beredare alt. ingående vatten ska finnas för att säkerställa att Boverkets byggregler uppfylls.	
3	Soprum (inne/ute)					
	<ul style="list-style-type: none"> Information om avfallshantering 				A om fastighetsägare inte informerar boende om	Renhållnings-

UA: utan anmärkning A: anmärkning EK: Ej kontrollerat

	<ul style="list-style-type: none"> • Källsortering, grovsopor, farligt avfall • Städ rutiner/framkomlighet • Rått säkert 				avfallshanteringen i fastigheten A om avfallshanteringen utgör olägenhet för hälsa eller miljön	ordningen
4	Tvättstuga					
	<ul style="list-style-type: none"> • Buller • Fuktskador • Lukt 					Finns någon info om energiförbrukning?
5	Utomhus					
	<ul style="list-style-type: none"> • Fasad • Hängrännor, stuprör • Rått säkert: buskar, rabatter och avfallshantering 					
Antal anmärkningar						