

307.1.1 - Arbetsmiljöplan för Ambulans, Diagnostik och Hälsa 2017

Arbetsmaterial

Hitta i dokumentet

[Övergripande styrning](#)
[Ansvar och beslutsgång](#)
[Uppgiftsfördelning](#)
[Arbetsmiljöområden](#)

[Aktiviteter](#)
[Uppföljning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Övergripande styrning

Arbetsmiljöarbetet inom Ambulans, Diagnostik och Hälsa ska bedrivas i enlighet med Region Hallands arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljöriktlinjer. Arbetsmiljöarbetet ska uppfylla regelverkets krav på en god och säker arbetsmiljö och vid arbetsplatserna ska det bedrivas ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Detta uppnås genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete och involverande av medarbetare. Arbetsmiljöplanen visar de åtgärder som planeras för att nå målsättningen med arbetsmiljöarbetet.

Ansvar och beslutsgång

Driftnämnden har ansvar för förvaltningens arbetsmiljö och ger förutsättningar för arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen. Förvaltningschefen ansvarar under driftnämnden för genomförandet av arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen.

Arbetsmiljöorganisation är kopplad till samverkansorganisationen enligt bestämmelserna i det lokala samverkansavtalet. Förvaltningschefen ansvarar också för att organisationens chefer har erforderliga kunskaper och delegeringar.

Linjecheferna har ansvaret för att systematiskt planera och genomföra det förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbetet samt rehabilitering.

Arbetsmiljö/skyddsombud har en lagstadgad roll i arbetsmiljöarbetet, enligt AML och arbetsmiljöförordningen.

Uppgiftsfördelning / delegeringsordning

Skriftlig delegering avseende fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöområdet från förvaltningschef till områdeschef/verksamhetschef och från verksamhetschef till avdelningschefer sker enligt blankett "Fördelning av uppgifter" i arbetsgivarpolitiska riktlinjer för arbetsmiljöarbetet.

Som enskild medarbetare har man ett ansvar att följa instruktioner, rutiner och att rapportera risker i sin arbetsmiljö, denna rapportering sker till närmaste chef.

Regelverk

Ambulans, Diagnostik och Hälsa har följande lagar och regelverk att arbeta mot i sitt arbetsmiljöarbete:

- Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF),
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Sekretesslagen
- Allmänna bestämmelser

- Samverkansavtal

Inledning

Till grund för förvaltningens arbetsmiljöplan 2017 ligger:

- Uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
- Rapporterade tillbud och arbetsskador
- Resultat av genomförda skyddsronder och riskanalyser

Prioriterade områden

Följande områden är prioriterade att arbeta med 2017:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Handlingsplaner utifrån resultatet av medarbetarundersökningen
- Kompetensutveckling avseende rehabiliteringsprocessen

Planerade aktiviteter

Åtgärd	Klart	Ansvarig för utförande
Genomföra skyddsronder på varje arbetsplats	2017-06-30	Respektive chef
Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal	2017-12-31	Respektive chef
Genomföra APT regelbundet	2017-12-31	Respektive chef
Att utifrån resultat av medarbetarundersökning 2016 vid varje arbetsplats ta fram handlingsplan.	2017-03-31	Respektive chef med stöd av personalstrateg
Verkställa handlingsplan utifrån medarbetarundersökning.	2017-12-31	Respektive chef
Öka kunskaperna hos linjecheferna avseende rehabiliteringsprocessen	2017-06-30	Personalchef/Personalstrateg
Öka kunskaperna hos medarbetarna avseende rehabiliteringsprocessen	2017-12-31	Respektive chef med stöd av personalstrateg

Uppföljning

Uppföljning sker enligt följande:

- Skyddsronder enligt rutin.
- Genomförda utvecklingssamtal följs upp i delårsrapport och bokslut.
- Anmälda arbetsskador och tillbud.
- Sjukfrånvaro samt övertid per månad följs upp av verksamhetschef.
- Medarbetarundersökning 2016.

Uppdaterat från föregående version

Arbetsmiljöplanen är ny och gäller för 2017.

Förhandlad med arbetstagarorganisationerna 2016-11-22