

## Allmänna bestämmelser för delegationsbeslut inom Driftnämnden för Regionservice (Förslag 2018-04-25)

För delegering av beslut inom Driftnämnden för Regionservice gäller de allmänna bestämmelser som framgår av reglementet för nämnden.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.

Det åligger nämnden att fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut, direkt delegerade, skall anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Vidaredelegation anmäls till förvaltningschefen. Vid anmälan till nämnden om fattat beslut skall fogas sådana uppgifter som ger nämnden möjlighet att fullgöra kontroll av beslutanderättens användning tillsammans med uppgifter om vem som fattat beslutet.

Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning av ärende före beslutsfattande följs.

## Förteckning över av driftnämnden för Regionservice delegerade ärenden

Ärendegrupp	Beslutas av	Vidaredelegation
<b>EKONOMIFRÅGOR</b>		
Investeringar upp till 500 tkr som inte finns upptagna i fastställd investeringsbudget	Förvaltningschefen	
Omdisponering av medel inom ramen för av nämnden fastställd budget	Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation	
Avskrivning av fordran avseende nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschefen upp till 1,0 basbelopp, med rätt till vidaredelegation	
Utse beslutsattestanter, efterkontrollattestanter samt attestant av operationella leasingavtal	Förvaltningschefen	

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Beslutas av</b>	<b>Vidaredelegation</b>
<b>UPPHANDLINGSFRÅGOR</b>		
Godkännande av förfrågningsunderlag samt beslut om tilldelning för upphandlingar över 100 tkr inom Driftnämndens ansvarsområde	Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation	
Tecknande av avtal, tillägg samt förlängning för upphandlingar över 100 tkr inom Driftnämndens ansvarsområde	Upphandlingschefen	
Beslut avseende upphandlingar under 100 tkr inom Driftnämndens ansvarsområde	Respektive områdeschef	
Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende samordnad upphandling över förvaltningsgränserna	Upphandlingschefen	
Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende samordnad upphandling med annan kommun/landsting/region	Upphandlingschefen	
Beslut om avrop från upphandlade avtal regleras i särskild arbetsordning.		
<b>FASTIGHETSFRÅGOR</b>		
Förslag till investering, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom beloppsintervallet 2-10 mkr inom tilldelad ram	Nämndens arbetsutskott	
Reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet upp till 2 mnkr inom tilldelad ram	Områdeschef Teknik o Fastighet	
Inköp av maskiner och inventarier inom beloppsintervallet 1-5 mkr inom Driftnämndens ansvarsområde och inom tilldelad ram	Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation	
Upphandling av konsulter och entreprenörer avseende objekt som beslutats i enlighet med fastställd beslutsordning (LRP-Lokalresursplan)	Områdeschef Teknik o Fastighet	

## Ärendegrupp

Upphandling av leveranser, tjänster och entreprenader inom budgetramen för förvaltning och drift av Region Hallands fastigheter

### *Förhyring av externa lokaler*

- Hyresavtal med en avtalstid om högst 3 år och en kostnad om högst 3 mkr för hela avtalsperioden

- Hyresavtal med en avtalstid som överstiger 3 år, eller med en kostnad som överstiger 3 mkr för hela avtalsperioden.

Anm: Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas av förvaltningens jurist före undertecknande eller kontrasignering.

## Beslutas av

Områdeschef  
Teknik o Fastighet

Beslutas och undertecknas av förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation

Kontrasigneras av förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation

## Vidaredelegation

## ÖVRIGA FRÅGOR

Avge yttrande i mindre remissärenden som ej är av principiell natur

Nämndens arbetsutskott

Besluta i ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan

Nämndens arbetsutskott  
*Vid förhinder:*  
1:a hand ordförande  
2:a hand vice ordförande

Beslut i anledning av begäran om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden

Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation

Upphandlingschefen  
*Vid förhinder:*  
Upphandlingsjuristen

Beslut i anledning av begäran om utlämnande av allmän handling i övriga ärenden

Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation

Förvaltningens jurist

Utkvittring av postförsändelser

Registrator, nämndens sekreterare

Utseende av arkivansvarig

Förvaltningschefen

~~Utseende av PUL-ombud~~

~~Förvaltningschefen~~

~~Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal~~

~~Förvaltningschefen~~

Utseende av dataskyddssamordnare

Förvaltningschefen

Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut

Dataskyddssamordnare

Formaterat: Tabbstopp: 8,25 cm, Till vänster

**Ärendegrupp**

Skyldighet att föra registerförteckning

*Fullmakt för ombud att företräda Region Halland*

Behörighet att föra Region Hallands talan vid domstol och myndigheter i upphandlingsärenden

Anm: Ombud har rätt att transportera fullmakt till annan.

*Förtroendevaldas resor, förrättningar, kurser och konferenser*

Uppdrag till Driftnämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom Sverige

Uppdrag till Driftnämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige

**Beslutas av**

Dataskyddsamordnare

Förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation

Nämndens ordförande

Nämndens arbetsutskott

**Vidaredelegation**

Upphandlingschefen

