

Granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut

Region Halland

Augusti 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Halland genomfört en granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut. Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att regionstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur regionstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till regionstyrelsen?	Delvis	
Tillser regionstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den regionala organisationen verkställs?	Delvis	
Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till regionfullmäktige?	Delvis	
Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av motioner?	Delvis	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till regionstyrelsen:

- Överväg att fastställa riktlinjer inom området för att tydliggöra processen för bevakning av att regionfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras i syfte att minska sårbarhet och personbundenhet.

- Överväg möjligheten att i samband med beslut om uppdrag, sätta datum för när dessa ska återredovisas till regionfullmäktige.
- Utveckla och tydliggör formerna för återslaggning av pågående uppdrag och bifallna motioner till regionfullmäktige så att återslaggningen i större utsträckning ger regionfullmäktige underlag för att bedöma hur arbetet fortskrider samt när uppdrag kan förväntas vara slutförda.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning.....	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor.....	5
Revisionskriterier	6
Avgränsning.....	6
Metod.....	6
Utgångspunkter	8
Granskningsresultat	9
Riktlinjer för bevakning och återrapporering.....	9
Verkställande av beslut	11
Rutiner för oavslutade fullmäktigeuppdrag	16
Rutiner för uppföljning	18
Samlad bedömning.....	21
Rekommendationer	21
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	21

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige är det högsta politiska beslutande organet i regionen. Regionstyrelsen har till uppgift att tillse att de beslut som fullmäktige fattar blir verkställda. Det är viktigt att det finns uppställda rutiner för att följa besluten så att inget faller mellan stolarna.

I flera regioner finns exempel på att vissa av fullmäktiges beslut inte är verkställda flera år efter att fullmäktige fattat beslutet och att regionstyrelsen inte heller har någon koll på vilka beslut som ska verkställas. Det är även av vikt att regionstyrelsen tillser att motioner som får bifall blir verkligt genomförda.

Av 6 kapitlet 4 § i kommunallagen framgår det att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Styrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6 kapitlet 13 § punkt 3 och det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Revisorerna har efter en bedömning av väsentlighet och risk funnit det angeläget att genomföra en granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. För att besvara syftet med granskningen har nedan revisionsfrågor ställts:

- Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur regionstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till regionstyrelsen?
- Tillser regionstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den regionala organisationen verkställs?
- Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till regionfullmäktige?
- Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av motioner?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Inom ramen för denna granskning har vi utgått ifrån följande revisionskriterier:

- Kommunallagen kap 6 §§ 4 och 13
- Arbetsordning för regionfullmäktige
- Reglementen för regionstyrelsen och driftnämnderna

Avgränsning

Granskningen avgränsas till att avse ett urval av beslut fattade av fullmäktige under perioden 2023 till 2026 då beslut sällan hinner verkställas samma år de fattas.

Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med kanslichef, regionsekreterare och regionstyrelsens presidium. Redogörelser har inhämtats från de chefer som berörts av granskningen i de fall ytterligare förklaringar behövs kring specifika beslut. Protokoll för de berörda åren samt andra för granskningen relevanta handlingar har studerats.

I vår bedömning av statusen av regionfullmäktiges beslut använder vi följande definitioner:

- a. Verkställt – betyder att ärendet antingen beslutats direkt i regionfullmäktige eller i någon form återrapporterats till regionfullmäktige. Verkställda beslut innefattar motioner som bifalles och därefter verkställs och sedan återredovisas till regionfullmäktige.
- b. Hanterade - återredovisade uppdrag och motioner som anses besvarade eller avslås.
- b. Verkställt men ej återrapporterat i regionfullmäktige – avser ärende där regionstyrelsen eller någon nämnd de facto verkställt beslutet, men som av olika anledningar inte blivit återrapporterat.
- c. Ej verkställt – avser ärende där vi inte kan hitta någon dokumentation som styrker att beslutet verkställts.
- d. Pågående – avser ärende som inte är avslutade.

e. Ej bedömningsbart – avser ärenden där vi inte har fått svar från respektive instans.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Utgångspunkter

Lagstiftning

Några relevanta bestämmelser i kommunallagen avseende verkställighet av beslut återfinns i 6 kap. 5 §, där det anges att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige lämnat med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§. Av bestämmelsen framgår även att fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Av 6 kap. 13 § punkt 3 framgår vidare att det åligger styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Av 13 kap. 14 § kommunallagen framgår att ett beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning får verkställas innan det fått laga kraft, om inte särskilda skäl talar mot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas. Bestämmelsen innebär att verkställighet normalt kan ske utan att klagotiden inväntas. Mot bakgrund av styrelsens ansvar att verkställa fullmäktiges beslut enligt 6 kap. 13 § kommunallagen innebär detta att beslut som huvudregel bör verkställas snarast möjligt, samtidigt som en prövning behöver göras i de fall det finns skäl att anta att beslutet kan komma att upphävas och att verkställigheten inte kan återställas.

I kommunallagen finns även bestämmelser om beredning av motioner. Av 5 kap. 35 § framgår att en motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att ärendet väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, tillsammans med vad som har kommit fram vid beredningen, anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

En förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om detta. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

Regionfullmäktiges arbetsordning

Arbetsordning för regionfullmäktige för perioden 2022–2026 i Region Halland är beslutad av regionfullmäktige 2022-06-22 § 58.

Avseende motioner framgår följande:

Motioner

§ 32: En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i regionfullmäktige
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den inlämnas till regionstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Granskningsresultat

Riktlinjer för bevakning och återrapportering

Revisionsfråga 1: Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur regionstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till regionstyrelsen?

lakttagelser

Av granskningen framgår att det inte finns några av regionstyrelsen beslutade riktlinjer som närmare reglerar hur verkställighet av fullmäktiges beslut ska bevakas eller återrapporteras. De styrdokument som finns med bäring på området utgörs av:

- Regionfullmäktiges arbetsordning 2022–2026 (antaget av regionfullmäktige 2022-06-22 § 58)
- Reglemente för regionstyrelsen och driftsnämnder i Region Halland (antaget av regionfullmäktige 2023-06-21 § 76)

Regionstyrelsens och driftsnämndernas reglemente fastställer att regionstyrelsen ansvarar för att bereda ärenden som ska beslutas av regionfullmäktige samt för att verkställa regionfullmäktiges beslut, i den

utsträckning fullmäktige inte har beslutat om annat. Av reglementet framgår vidare att regionstyrelsen har det yttersta ansvaret för att regionfullmäktiges beslut verkställs samt att styrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt ska försäkra sig om att nämnderna verkställer beslut i enlighet med reglemente och regionfullmäktiges beslut.

Av reglementet samt regionfullmäktiges arbetsordning framgår av § 32 att regionstyrelsen två gånger varje år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på regionfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober, senast den 30 april respektive 31 oktober. Redovisningen sker i syfte att säkerställa följsamhet till 5 kap. 35 § kommunallagen.

Av § 37 framgår att regionfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om återredovisning ska framgå av respektive nämnds reglemente.

Av granskningen framgår att bevakningen av verkställighet i huvudsak sker inom ramen för ordinarie ärendeberedning och expediering. Någon tydligt utpekad funktion med ett samlat ansvar för att följa upp samtliga fullmäktigebeslut framgår dock inte av styrdokumentet. Av intervjuer framkommer att bevakningen av fullmäktiges beslut i praktiken fungerar, och att den i huvudsak vilar på etablerade arbetssätt snarare än formellt fastställda riktlinjer. Detta kan enligt intervjuade innebära en viss sårbarhet, exempelvis vid förändringar i organisation eller nyckelfunktioner.

Ärendeberedningsprocessen

Inom ramen för granskningen har vi även tagit del av Region Hallands administrativa handbok för offentlig förvaltning. Under avsnittet *Ärendeberedning – ärendets väg till beslut*, framgår en övergripande beskrivning av ärendeberedningsprocessen för såväl politiska ärenden som ärenden på förvaltningsnivå.

Av beskrivningen framgår att när ett ärende har beretts och beslut fattats, antingen av politiskt organ eller genom delegation, ansvarar handläggaren för att beslutet verkställs och expedieras. För politiskt beslutade ärenden hanteras expedieringen av kansliet. Efter expediering diarieförs allt relevant material och ärendet avslutas i ärendehanteringssystemet Platina.

I intervjuer framkommer att det finns en etablerad struktur för att bevaka att fullmäktiges beslut följs upp och genomförs. Det beskrivs att samtliga direktörer deltar i beredningen och är närvarande i de formella forumen. Vidare uppges att det, utöver de formella mötena, även förekommer informell dialog, exempelvis mellan ordförande och direktörer i vardagen. Intervjupersoner lyfter också att den återkommande informationspunkten där direktörerna informerar i RSAU ger presidiet löpande insyn i aktuella frågor.

Regionfullmäktiges ordförande beskriver i intervju en trygghet i processen och framhåller det nära samarbetet mellan kansliet, regionstyrelsens presidium och fullmäktiges ordförande som centralt för att säkerställa att beslut verkställs.

Vid genomgång av protokoll ser vi att fullmäktiges beslut i flera fall saknar tidsangivelse för återrapportering. Det finns i styrningen inga uttryckliga krav på hur beslut utan tidsram ska följas upp.

Bedömning

Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur regionstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till regionstyrelsen?

Delvis.

Bedömningen grundar vi på att det, trots avsaknad av en särskilt beslutad och sammanhållen riktlinje på området, finns flera styrande dokument som sammantaget reglerar regionstyrelsens ansvar för verkställighet av fullmäktiges beslut samt former för återrapportering.

Av regionfullmäktiges arbetsordning och reglementet för regionstyrelsen framgår regionstyrelsens ansvar att verkställa fullmäktiges beslut och att återrapportering ska ske i fastställda former, bland annat avseende motioner och uppdrag. Därutöver ser vi positivt på att det i praktiken finns etablerade och väl fungerande arbetssätt för ärendeberedning, expediering och uppföljning av beslut, vilka bidrar till att fullmäktiges beslut tas om hand i organisationen.

Samtidigt bedömer vi att avsaknaden av formellt beslutade riktlinjer för hur bevakningen av fullmäktiges beslut ska ske innebär att styrningen i huvudsak vilar på praxis och invanda arbetssätt, snarare än på tydligt fastställda krav och ansvar. Detta begränsar enligt vår bedömning förutsättningarna för en fullt ut ändamålsenlig styrning av bevakningen av att fullmäktiges beslut verkställs.

Verkställande av beslut

Revisionsfråga 2: Tillser regionstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?

Iakttagelser

Som beskrivits i rapportens metodavsnitt, har en protokollgranskning genomförts och utifrån ett urval av fullmäktigebeslut har statusen för verkställigheten i respektive ärende kontrollerats. Granskade beslut

innefattar åren 2023–2026 och totalt har ett urval av 35 ärenden kontrollerats. Vår genomgång av protokoll visar att majoriteten av de granskade besluten har hanterats genom att de antingen har avslagits eller ansetts besvarade av regionfullmäktige. Samtidigt noterar vi att flera motioner från åren 2023 och 2024 fortfarande är pågående och ännu inte har slutbehandlats.

Nedan beskrivs resultatet årsvis med hjälp av tabeller som illustrerar statusen för verkställandet.

År 2023

För år 2023 har vi granskat elva regionfullmäktigebeslut. Av dessa elva regionfullmäktigebeslut avsåg tio motioner och ett ärende.

Tabell 1 illustrerar huruvida besluten verkställts och återrappporterats.

Tabell 1 – Genomgång av beslut 2023

Beslut	Antal verkställda	Antal verkställda med ej återredovisade i KF	Antal pågående ärenden	Antal hanterade	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner	2		4	5			10
Ärende	1						1
Totalt	3		4	5			11

Av tabell 1 framgår att av totalt 11 beslut är 7 regionfullmäktigebeslut är verkställda och 4 beslut är pågående.

Av motionerna är två verkställda, 5 hanterade och fyra pågående. Av de verkställda motionerna har en bifallits. Den motion som bifallits avser att genomföra en utredning av möjligheterna att införa en busslinje. Utredningen har genomförts och återrappporterades till regionfullmäktige vid sammanträdet den 2024-04-24 § 39.

Enligt kommunallagen 5 kap. 35 § bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Vi noterar att flera motioner från år 2023 fortfarande är pågående. Det gäller bland annat motioner avseende kärnkraftsel samt inrättande eller utveckling av särskilda vård- och mottagningsverksamheter. Dessa motioner har sedan de väcktes återredovisats till regionfullmäktige enligt regionens rutin för verkställighet av uppdrag och bifallna motioner, men har vid granskningstillfället ännu inte slutbehandlats. Motionerna redovisas fortsatt som pågående. Vi noterar att motionen ”En väg in för vuxna inom psykiatrin” vid sammanträdet i oktober 2025 beskrivs som beräknat att vara klart under hösten 2025, vilket innebär att angiven sluttidpunkt vid granskningstillfället har passerat.

Av beslutet avseende motionen om att införa fria arbetsskor till personal inom hälso- och sjukvården framgår att den genomförda utredningen resulterade i ett beslut om att vårdnära medarbetare erbjuds ett skobidrag om 800 kronor per år. I beslutet till motionen lyder formuleringen att motionen anses besvarad. Enligt uppgift infördes skobidraget under år 2024, dock inte som ett uppdrag som följd av motionsbeslutet. När en motion anses besvarad genomförs i normalfallet inga ytterligare åtgärder med anledning av ärendet då förslaget i beslutet redan finns/är påväg att verkställas på annat sätt/i annat arbete. I detta fall uppges det inte finnas ett uppdrag att återrapporera.

Ärendet som hänvisas till i tabellen ovan avser beslut om regiongemensam uppförandekod för leverantörer och är verkställt.

År 2024

För år 2024 har vi granskat femton regionfullmäktigebeslut. Av dessa beslut avsåg nio motioner, tre ärenden och tre interpellationer.

Tabell 2 illustrerar huruvida besluten verkställts och återrapporats.

Tabell 2 – Genomgång av beslut 2024

Beslut	Antal verkställda	Antal verkställda med ej återredovisade i KF	Antal pågående ärenden	Antal hanterade	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner	1		3	5			9
Interpellationer	3						3
Ärende	3						3
Totalt	7		3	5			15

Av tabell 2 framgår att sju regionfullmäktigebeslut är verkställda, fem hanterade och tre beslut är pågående.

Av motionerna är en verkställd, fem hanterade och fyra pågående. Av de hanterade motionerna har två avslagits och i tre fall har regionfullmäktige beslutat att anse motionen besvarad.

Exempel på uppdrag är att regionfullmäktige, med anledning av en motion om att minska andelen patienter som uteblir från besök, beslutat att regionens verksamheter ska vidta åtgärder i syfte att minska uteblivna vårdbesök. Uppdraget omfattar bland annat att rutiner för hantering av upprepade uteblivna eller avbokade vårdbesök ska förtydligas, att patienter ska erbjudas stöd att aktivera sms-påminnelser samt att patienter som missat flera besök ska erbjudas alternativa vårdkontakter, såsom digitala besök

och hälsosamtal. Återredovisning av genomförandet av uppdraget har skett enligt fastställd rutin för återredovisning av motioner i april och oktober. Samtidigt noterar vi att uppdraget vid sammanträdet i oktober 2025 beskrivs som beräknat att vara klart under hösten 2025, vilket innebär att angiven sluttidpunkt vid granskningstillfället har passerat.

Vi noterar att två motioner under granskningsperioden har varit föremål för beredning under en längre tid och ännu inte har slutbehandlats av regionfullmäktige. Motionerna har sedan de väcktes återredovisats till regionfullmäktige i enlighet med regionens rutin för ej besvarade motioner.

Samtliga interpellationer och ärenden är verkställda.

År 2025

För år 2025 har vi granskat åtta regionfullmäktigebeslut. Av dessa beslut avsåg fem motioner, två ärenden och en interpellation.

Tabell 3 illustrerar huruvida besluten verkställts och återrappporterats.

Tabell 3 – Genomgång av beslut 2025

Beslut	Antal verkställda	Antal verkställda med ej återredovisade i KF	Antal pågående ärenden	Antal hanterade	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner			3	2			5
Interpellationer	1						1
Ärende	1		1				2
Totalt	2		4	2			8

Av tabell 3 framgår att två regionfullmäktigebeslut är verkställda, två är hanterade och fyra beslut är pågående.

Av motionerna är två hanterade och tre pågående. Av de hanterade motionerna har en avslagits och i ett fall har regionfullmäktige beslutat att anse motionen besvarad. Samtliga pågående motioner har inte besvarats i fullmäktige men har återredovisats enligt rutin till regionfullmäktige i enlighet med regionens rutin för ej besvarade motioner.

Av de granskade ärendena är ett verkställt och ett pågående. Det pågående ärendet avser undertecknande av EU:s CEMR-deklaration. Regionfullmäktige har i beslutet uppdragit åt regionstyrelsen att fortsätta utveckla Region Hallands jämställdhetsarbete i enlighet med deklarationen

samt inom ramen för ordinarie planerings- och uppföljningsprocess. Uppdraget har återredovisats till regionfullmäktige enligt regionens rutin för verkställighet av uppdrag och bifallna motioner. Vid granskningstillfället har uppdraget ännu inte slutbehandlats och redovisas som pågående, med tillhörande kommentar om att arbetet är påbörjat och beräknas vara klart i slutet av december 2026.

Samtliga interpellationer är besvarade.

År 2026

För år 2026 har endast ett regionfullmäktigebeslut ingått i granskningen. Beslutet avser ett ärende om revidering av hälso- och sjukvårdsstrategin. Regionfullmäktige beslutade att anta förslaget till revidering, och ärendet bedöms därmed som verkställt.

Sammanfattande iakttagelser

Av de totalt 35 beslut vi har granskat för år 2023–2026 är 13 verkställda och återredovisade till fullmäktige (detta innefattar även beslut där fullmäktige själv tagit beslut) och 11 pågående. Totalt har endast 37 procent av regionfullmäktigebesluten verkställts, men vi ser positivt på att en stor andel av motionerna har hanterats, genom att fullmäktige antingen har avslagit eller besvarat dem.

Det finns motioner i urvalet (två avseende år 2023 och två avseende år 2024) som inte har beretts så att regionfullmäktige har kunnat fatta beslut inom ett år från det att motionerna väcktes. Samtliga motioner som vid granskningstillfället ännu inte har besvarats i regionfullmäktige har dock redovisats enligt fastställd rutin två gånger per år, i april och oktober.

Vidare finns det motioner i urvalet (tre avseende år 2023 och två avseende år 2024) där regionfullmäktige har fattat beslut som antingen inneburit bifall eller föranlett ett uppdrag till den regionala organisationen, vars verkställighet vid granskningstillfället fortfarande redovisas som pågående.

Vår genomgång visar att flera av de beslut som fortfarande redovisas som pågående saknar en av fullmäktige fastställd tidsram för när uppdraget ska vara genomfört eller återrapporaterat. Avsaknaden av sådana tidsangivelser försvårar bedömningen av om ett beslut är att betrakta som rimligen pågående eller om det borde ha avslutats och återrapporaterats till regionfullmäktige.

Från intervjuer med förtroendevalda och tjänstepersoner beskrivs samarbetet mellan kansliet, regionstyrelsen och nämnderna till stora delar fungera väl och åsikten är att det finns en god effektivitet i verkställandet av regionens beslut. Orsaker till att vissa motioner från 2023 och 2024 fortfarande är pågående anges bero på att ärendena är av olika omfattning samt att vissa är av politisk karaktär. Möjligheten att avskriva motioner som inte beretts inom ettårsfristen uppges ha diskuterats, men anges

inte vara aktuellt. Politiken uppges vara medveten om att motionerna ligger kvar, genom återrapporteringen i april och oktober.

En iakttagelse från våra stickprov och intervjuer är att det för pågående beslut i de flesta fall inte anges en tidsram för när beslutet ska återrapporteras till regionfullmäktige. Av intervjuer framgår att frågan om tidsramar har diskuterats och att det finns en vilja att införa det där det är möjligt.

Bedömning

Tillser regionstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den regionala organisationen verkställs?

Delvis.

Bedömningen baseras på vår genomgång av fullmäktigebeslut under perioden 2023–2026, där en majoritet av de granskade besluten bedöms som verkställda och återredovisade till regionfullmäktige. Sammantaget anser vi att graden av verkställighet är relativt hög, och vi ser positivt på att regionfullmäktiges beslut i stor utsträckning tas om hand i organisationen och hanteras inom ramen för etablerade arbetssätt.

Genomgången av totalt 35 fullmäktigebeslut visar att 13 beslut bedöms som verkställda och 11 som pågående. Totalt sett är 13 av 35, cirka 37 procent av de granskade besluten verkställda. Vi ser positivt på att en stor andel av motionerna har hanterats, genom att fullmäktige antingen har avslagit eller besvarat dem. Samtidigt noterar vi att det i urvalet finns motioner som inte har beretts så att regionfullmäktige har kunnat fatta beslut inom ett år från det att motionerna väckts. Vi anser därför att regionstyrelsen har ett ansvar att säkerställa att beredningen av motioner sker inom rimlig tid, så att regionfullmäktige ges möjlighet att fatta beslut inom denna tidsram. Vi noterar att av de 11 beslut som är pågående så saknas det på merparten en fastställd tidsram för när ärendet ska vara åtgärdat.

Vi noterar vidare att de beslut som fortfarande redovisas som pågående i flera fall avser uppdrag av mer komplex eller strategisk karaktär, vilket kan påverka genomförandetiden. Vi anser dock att även sådana uppdrag bör förses med tydligare tidsangivelser eller milstolpar, för att stärka förutsättningarna för en strukturerad uppföljning och återrapportering.

Rutiner för oavslutade fullmäktigeuppdrag

Revisionsfråga 3: Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till regionfullmäktige?

lakttagelser

I denna revisionsfråga beaktar vi bifallna motioner och uppdrag som fullmäktige beslutat om. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt behandlas mer ingående under revisionsfråga 4.

Det finns inga specifika dokumenterade riktlinjer eller rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas en gång per år till regionfullmäktige. Däremot framgår av protokollen att regionstyrelsen återrapporterar verkställighet av regionfullmäktiges uppdrag och bifallna motioner, i samband med återrapporteringen av motioner som inte beretts färdigt. Redovisningarna behandlas av regionfullmäktige som särskilda ärenden vid ordinarie sammanträden under april och oktober.

Till ärendena bifogas uppdragslistor av vilka det framgår vilka uppdrag som är givna och där verkställighet pågår. Uppdragslistorna innehåller uppgifter om beslutsdatum, uppdragets innehåll, ansvarig funktion samt status. För uppdrag som inte är slutförda redovisas även en kortfattad statusbeskrivning och, i vissa fall, beräknad tidpunkt för färdigställande. Enligt uppgift blir en motion som bifalls ett uppdrag som redovisas i verkställighetsredovisningen. När uppdraget har slutförts markeras det som avslutat och utgår ur redovisningen vid nästkommande redovisningstillfälle. Urklippet nedan visar ett exempel på ett uppdrag kopplat till en bifallen motion om att stärka välfärden, där HR är ansvarig funktion och där status och motivering redovisas i tabellen.

Protokoll 2024-10-23

Datum	Aktivitet	Uppdrag	Ansvarig	Status Grönt=klart Gult=pågående Rött=inte enligt plan	Kortfattad motivering av status	Om inte klart, när beräknas det vara klart
220427 §36 RS160366	Beslut att genomföra försäljningsprocess av byggnadsbeståndet på f d Plönningegymnasiet i Harplinge, Plönninge 1:3 samt 1:4	Ge regionfastigheter i uppdrag att genomföra försäljning av fastigheterna Halmstad Plönninge 1:3 och 1:4	Ekonomi	Grönt	Såld	

Bedömning

Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till regionfullmäktige?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det saknas särskilt beslutade och dokumenterade riktlinjer eller rutiner för hur oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas en gång per år till regionfullmäktige.

Vi anser att det är en brist att det inte finns en formellt fastställd rutin som tydliggör ansvar, innehåll och former för den årliga redovisningen av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Avsaknaden av en sådan rutin innebär att styrningen i huvudsak vilar på etablerad praxis snarare än på tydligt beslutade krav.

Samtidigt ser vi positivt på att regionstyrelsen i praktiken har etablerat ett återkommande och strukturerat arbetssätt för redovisning av oavslutade uppdrag och bifallna motioner till regionfullmäktige.

Redovisningen sker regelbundet två gånger per år, i samband med april- och oktobersammanträdena, och ger fullmäktige löpande insyn i status för pågående uppdrag. De uppdragslistor som bifogas ärendena innehåller genomgående relevanta och tydliga uppgifter såsom beslutsdatum, uppdragets innehåll, ansvarig funktion samt aktuell status. Sammantaget anser vi att detta bidrar till en god grundläggande transparens och en fungerande uppföljning i praktiken, trots att rutinen inte är formellt fastställd.

Vi anser dock att avsaknaden av en sammanhållen och formellt beslutad rutin försvårar fullmäktiges möjligheter till en strukturerad och systematisk uppföljning av oavslutade uppdrag över tid. Detta gäller särskilt i de fall uppdragen saknar angiven tidsram eller tydliga milstolpar för när uppdraget ska vara slutfört eller återrapporterat.

Rutiner för uppföljning

Revisionsfråga 4: Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av motioner?

Iakttagelser

Enligt Kommunallagen kap. 5, § 35 ska motioner, om möjligt, beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Som nämnt under revisionsfråga 1 framgår av regionfullmäktiges arbetsordning § 32 att regionstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske vid regionfullmäktiges ordinarie sammanträden i april respektive oktober.

Genomgång av protokoll från regionfullmäktige för åren 2023–2026 visar att redovisning av pågående respektive ej färdigbehandlade motioner har skett i enlighet med arbetsordningen, dvs. två gånger per år. Vid följande sammanträden har redovisning skett av pågående motioner:

- 26 april 2023 §51. Av redovisningen framgår att det totalt finns 19 motioner som ännu inte var behandlade.
- 25 oktober 2023 §121. Av redovisningen framgår att det totalt finns 21 motioner som ännu inte var behandlade.

- 24 april 2024 §40. Av redovisningen framgår att det totalt finns 23 motioner som ännu inte var behandlande.
- 23 oktober 2024 §119. Av redovisningen framgår att det totalt finns 33 motioner som ännu inte var behandlande.
- 23 april 2025 §52. Av redovisningen framgår att det totalt finns 34 motioner som ännu inte var behandlande.
- 22 oktober 2025 §116. Av redovisningen framgår att det totalt finns 36 motioner som ännu inte var behandlande.

Handlingarna till protokollen innehåller sammanställningar över de motioner som ännu inte har slutbehandlats. Av sammanställningarna framgår när och vem som väckt motionerna, vilken nämnd eller styrelse som ansvarar för beredningen samt status på beredningen. Det förekommer att redovisningen endast anger att motionen inte är färdigbehandlad, utan ytterligare uppgifter om vad som genomförts i ärendet eller när beredningen beräknas vara avslutad.

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § finns en möjlighet för fullmäktige att avskriva motioner från vidare handläggning om de inte beretts inom ett år från det att motionen väcktes. Detta har inte skett i någon större omfattning de senaste tre åren, trots att det funnits motioner som inte beretts för beslut inom ett år.

Bedömning

Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av motioner?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det saknas en samlad och dokumenterad rutin som reglerar hur uppföljning och återredovisning av motioner ska ske, utöver fullmäktiges arbetsordning. Samtidigt visar vår protokollgenomgång att regionstyrelsen i praktiken följer regionfullmäktiges arbetsordning och återrappporterar ej färdigberedda motioner två gånger per år, i april och oktober.

Vi ser positivt på att återrapporering sker regelbundet och i enlighet med arbetsordningen samt att handlingarna till protokollen innehåller sammanställningar som ger en överblick över vilka motioner som är under beredning och ansvarig instans. Detta bidrar till transparens och ger regionfullmäktige en samlad bild av beredningsläget.

Samtidigt anser vi att det är en brist att redovisningarna i flera fall saknar information om vad som faktiskt har genomförts i ärendena samt när beredningen kan förväntas vara avslutad. Avsaknaden av sådana uppgifter försvårar regionfullmäktiges möjligheter att bedöma om beredningstiderna är rimliga och att utöva sin uppföljande roll.

Vidare noterar vi att möjligheten enligt kommunallagen att avskriva motioner som inte beretts inom ett år i begränsad utsträckning har tillämpats, trots att det förekommit motioner som överskridit denna tidsram.

Sammantaget bedömer vi att det finns fungerande former för uppföljning och återrapportering, men att avsaknaden av dokumenterade rutiner samt brister i innehållet i återrapporteringarna innebär att rutinerna inte fullt ut är ändamålsenliga.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Halland genomfört en granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut. Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att regionstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till regionstyrelsen:

- Överväga att fastställa riktlinjer inom området för att tydliggöra processen för bevakning av att regionfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras i syfte att minska sårbarhet och personbundenhet.
- Överväga möjligheten att i samband med beslut om uppdrag, sätta datum för när dessa ska återredovisas till regionfullmäktige.
- Utveckla och tydliggöra formerna för återrapportering av pågående uppdrag och bifallna motioner till regionfullmäktige så att återrapporteringen i större utsträckning ger regionfullmäktige underlag för att bedöma hur arbetet fortskrider samt när uppdrag kan förväntas vara slutförda.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur regionstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till regionstyrelsen?	Delvis Bedömningen grundar vi på att det, trots avsaknad av en särskilt beslutad och sammanhållen riktlinje på området, finns flera styrande dokument som sammantaget reglerar regionstyrelsens ansvar för verkställighet av fullmäktiges beslut samt former för återrapportering. Vi ser även positivt på etablerade och fungerande arbetssätt för ärendeberedning och uppföljning som bidrar till att besluten hanteras i organisationen. Dock begränsar



	avsaknaden av formellt beslutade riktlinjer styrningen, vilken i huvudsak bygger på praxis och invanda arbetssätt snarare än tydligt formulerade krav och ansvar.	
2. Tillser regionstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den regionala organisationen verkställs?	Delvis Av totalt 35 granskade beslut bedöms 13 vara verkställda, vilket motsvarar cirka 37 procent. Vi bedömer att graden av verkställighet inte fullt ut har uppnåtts. Det är dock positivt att en stor andel av motionerna har hanterats. Vi ser även positivt på att besluten i stor utsträckning hanteras inom organisationens etablerade arbetssätt. Samtidigt noterar vi att vissa motioner inte beretts i rimlig tid för beslut inom ett år, och att många pågående ärenden saknar fastställda tidsramar. Även uppdrag av mer komplex karaktär bör föras med tydligare tidsangivelser för att underlätta uppföljning och återrapportering.	
3. Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till regionfullmäktige?	Delvis Det saknas formellt beslutade och dokumenterade riktlinjer eller rutiner för årlig redovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Samtidigt ser vi positivt på att regionstyrelsen i praktiken upprätthåller ett återkommande och strukturerat arbetssätt med regelbunden rapportering två gånger per år, vilket ger löpande insyn i pågående uppdrag. De medföljande uppdragslistorna är tydliga och relevanta, vilket bidrar till god transparens och fungerande uppföljning trots bristen på formell rutin. Vi anser dock att avsaknaden av en formellt beslutad rutin försvårar en systematisk uppföljning över tid, särskilt där uppdragen saknar angivna tidsramar eller milstolpar.	

4. Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av motioner?

Delvis

Det saknas en samlad och dokumenterad rutin för uppföljning av motioner utöver regionfullmäktiges arbetsordning. Vi ser positivt på att återrapportering regelbundet sker i enlighet med arbetsordningen, med protokollsunderlag som ger en överblick över motioners status och ansvariga instanser. Samtidigt saknas ofta information om vad som faktiskt har genomförts och när beredningen kan förväntas vara färdig, vilket försvårar fullmäktiges möjligheter till rimlighetsbedömning och uppföljning. Den begränsade tillämpningen av möjligheten att avskriva motioner som inte beretts inom ett år är också en brist. Sammantaget bedömer vi att formerna för återrapportering inte är fullt ändamålsenliga.



2026-08-18

Marie Lindblad

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Halland enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2026-02-17. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.