

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Utrymningsplaner

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Ansvar](#)
[Genomförande](#)
[Omfattning och utformning](#)

[Relaterade sökord:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Denna rutin beskriver hur utrymningsplaner ska hanteras och utformas inom Region Halland. Syftet med rutinen är att möjliggöra en enhetlig utformning av utrymningsplaner samt att se till att innehållet uppfyller krav från Boverkets byggregler, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt uppnå skälig nivå enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Målgrupp för rutinen är samtliga företag som tar fram utrymningsplaner åt Region Halland samt regionens interna organisation.

Ansvar

Driftentreprenör kontrollerar utrymningsplaner i enlighet med AFF avtalet.

Hyresgästen kontrollerar inom ramen för sitt systematiska brandskyddsarbete att utrymningsplan finns på plats i verksamheten och stämmer. Felanmälan/avvikelse hanteras enligt ordinarie rutin. Läs mer om detta på intranätet: [Lokaler - drift, underhåll och installationer - Region Halland Intranät](#).

Regionfastigheter hanterar därefter uppdatering/framtagande och leverans av utrymningsplan. Hantering är lik oavsett om det är egenägda eller privatägda fastigheter. Inom ramen för byggprojekt ansvarar projektledaren för att utrymningsplaner uppdateras/tas fram.

Genomförande

När planer beställs så ska beställaren förse leverantören med denna instruktion och aktuell mall.

Vid felanmälan/avvikelse på befintlig utrymningsplan ska driftentreprenör ta emot och bedöma ärendet. Vid behov av justering av planen ska driftentreprenör kontakta teknisk förvaltare på Regionfastigheter (fastighetsförvaltare om det gäller en extern fastighet). Teknisk förvaltare gör därefter en beställning till brandkonsult. Regionfastigheter förser brandkonsult med underlag för revidering. Brandkonsult inventerar på plats vid behov. Planerna tas fram och skickas till driftentreprenör som tillser att de sätts upp. Leverantören lämnar över den redigerbara filen till Regionfastigheters brandingenjör för arkivering.

Inom ramen för byggprojekt tar brandkonsult i projektet fram nya utrymningsplaner, vilket

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Regionfastigheter Halland

projektledaren ansvarar för. I externa fastigheter ansvarar projektledare från Region Halland för att detta tas fram inom projektet. Projektledare tillser att planen blir uppsatt innan verksamheten flyttar in samt att filen arkiveras likt övrig projektdokumentation.

[Regionfastigheters tillämpningsanvisningar](#) för filnamn och ritningsnummer ska användas.

Omfattning och utformning

Utrymningsplan ska upprättas i mall som tillhandahålls av Region Halland. Symboler och innehåll ska följa gällande svenska standarder. Se exempel längre ned i detta dokument.

Varje avdelning eller annan avgränsad gruppering av lokaler ska ha minst en utrymningsplan. Normalt placeras en utrymningsplan på central plats inom avdelningen, med fokus på att personalen kan tillgodogöra sig informationen i vardagen; personal- eller kopiautrymning är exempel på lämpliga ställen. Ett fåtal strategiskt placerade utrymningsplaner är att föredra då detta förväntas bidra till att det är lättare att hålla dem uppdaterade.

För stora byggnader kan det ibland vara nödvändigt att zooma in utrymningsplanerna till avgränsade områden för att de ska vara tillräckligt tydliga. När detta görs skall minst två av varandra oberoende utrymningsvägar eller väg till utrymningsväg alltid vara synliga i planen. Med detta avses dörr till det fria, trapphus klassade som utrymningsvägar eller annan brandcell.

Utöver vad som krävs i aktuell standard och aktuell AFS ska utrymningsplanen också innehålla brandcellsgränser, släckutrustning samt att utrymningspassager så som trapphus och kulvertar ska markeras med grön färg på lämpligt sätt så det tydligt framgår för verksamheten vilka ytor som är klassade som utrymningspassager.

Det ska inte anges i text vilken klass brandcellsgränserna har. Brandcellsgränserna markeras med färgad punktstreckad linje i sin helhet beroende på vilken klass brandcellen har. Dörrar i brandcellsgräns behöver inte särskilt markeras. Förutom brandcellsgränser, släckutrustning samt grönmarkering av utrymningspassager får inget annat innehåll, utöver aktuell standard, läggas till i utrymningsplanen, då planen ska vara lik i hela Region Halland samt för att hålla planen lätt överblickbar.

Samtliga utrymningsplaner ska märkas med följande information:

- Region Hallands logga, högst upp i högra hörnet
- Fastighetsnummer, byggnadsnummer, byggnad, plan, anges horisontellt i botten på utrymningsplan
- Ritningsnummer, vem som upprättat den, datum för upprättande, anges lodrätt i vänsterkant

Utrymningsplaner ska levereras i redigerbart format till beställare. Notera att för externt ägda fastigheter, där det inte finns ritningar i DWG-format att tillgå, accepteras att leverans sker i PDF-format, se mall nedan.

