

Redovisning av kulturprojekt som beviljats stöd

Sökandes uppgifter

Ärendenummer	
Sökande	
Telefon	
E-post	
Org.nummer/ personnummer	
Postadress	
Postnummer & postort	
Webbadress	

Kontaktperson

Kontaktperson hos den sökande	
Telefon	
E-post	

Projekt
Projektets namn
Projektperiod
Datum från (åååå-mm-dd)
Datum till (åååå-mm-dd)

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna är korrekta.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Du som har gjort ansökan via e-tjänsten kan skicka en ifylld redovisningsblankett med e-post till regionen@regionhalland.se. Du som inte har ansökt via e-tjänsten ska skicka en signerad blankett med post till Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad.

Redovisningen diarieförs och blir därmed offentlig handling.

Publika aktiviteter

Ange antal aktiviteter som genomfördes, hur många deltagare/publik som var på plats samt i vilken kommun aktiviteten ägde rum.

	Antal aktiviteter	Varav för barn och unga (1-19 år)	Antal deltagare/publik	Varav barn och unga (1-19 år)
Falkenbergs kommun				
Halmstads kommun				
Hylte kommun				
Kungsbacka kommun				
Laholms kommun				
Varbergs kommun				
Annan plats				

Målgrupp

Har den målgrupp som angavs i projektansökan tagit del av genomförandet?

Ja

Nej

Om nej, ange varför målgruppen som angavs i ansökan ej har tagit del av genomförandet.

Genomförande

Ange inom vilket konst- eller kulturområde produktionen genomfördes.

Bild och form	Dans
Film	Musik
Slöjd och konsthantverk	Teater
Litteratur	Konst- och kulturkritik
Kulturarv	Spel
Annan konst- eller kulturform	

Har något förändrats i förhållande till vad som angavs i ansökan?

Ja

Nej

Om ja, vad har förändrats och varför? *

* Om något behöver ändras i projekt som beviljats stöd ska projektägaren kontakta Region Halland. Region Halland ska skriftligen godkänna förändringar innan de genomförs. Återbetalning kan krävas för avvikelser som inte godkänts skriftligen.

Syfte och mål

Har de syften och mål som angavs i ansökan uppnåtts?

Ja

Nej

Om inte, berätta varför och vilka lärdomar du/ni dragit av detta.

Information om vad som skapats inom projektet

Beskriv vad som har skapats och genomförts med det stöd som beviljats av Region Halland.

Bifoga dokumentation av det som framställts eller genomförts.

Information och marknadsföring

Har du/ni genomfört de planer som fanns i projektplanen och uppnåddes de planerade effekterna?

Ja

Nej

Vad lärde du/ni er av det?

Ange länk till eventuell webbplats för projektet.

Dokumentation av marknadsföring

Beskriv vilken marknadsföring som genomförts

Bifoga dokumentation av den marknadsföring som genomförts.

Mediabevakning

Lägg in länkar till eventuella radio- och TV-inslag om projektet, samt ev. digitala artiklar i media. Bifoga gärna informationsmaterial och pressklipp. Det kan du/ni göra antingen digitalt som bilagor, via e-post eller via post. Ange diarie- eller ärendenummer om något inte skickas in tillsammans med redovisningen.

Projektorganisation

Vem ansvarade för vad i projektet? (För- och efternamn samt ansvarsområde eller arbetsuppgift.)

Samarbetspartners

Har de samarbetspartners som angavs i ansökan varit delaktiga i projektet?

Ja

Nej

Om så inte är fallet, berätta gärna varför.

Ange kontaktuppgifter till de samarbetspartners som bidragit till genomförandet av projektet.

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Organisation		Kontaktperson	
E-post		Telefon	

Under uppföljningsprocessen kan Region Halland komma att kontakta någon av de samarbetspartners som anges.

Utvärdering

Har du/ni utvärderat projektet?

Ja

Nej

Om ja, vad var det viktigaste som framkom i utvärderingen?

Om nej, varför har projektet inte utvärderats?

Ekonomi

Om blanketten fylls i digitalt så sker summeringen automatiskt. Du behöver dock tänka på att alltid klicka i en annan ruta än den du senast skrev i för att summering ska ske. Budget ska vara samma uppgifter som står i din/er ansökan. Resultat är kostnader som kan styrkas med kvitton och fakturor för kostnader kopplade till projektets genomförande.

KOSTNADER	BUDGET	RESULTAT
Arvode, köp av tjänster mot faktura		
Teknik		
Resor/Transport		
Administration		
Marknadsföring		
Lokaler		
Lön som arbetsgivare (inkl. sociala avgifter)		
Lön, egen lön i egen firma		
Övriga kostnader		
Övriga kostnader		
Summa totala kostnader		

INTÄKTER	BUDGET	RESULTAT
Belopp jag ansökt om och fått beviljat från Region Halland		
Egna insatser		
<i>Specificera summa och insats</i>		
Biljettintäkter		
<i>Specificera antal biljetter och pris</i>		
Stipendier		
<i>Specificera summa och stipendium</i>		
Övriga bidrag		
<i>Specificera summa och finansiär</i>		
Annan medfinansiering		
<i>Specificera summa och finansiär</i>		

Summa totala intäkter		
------------------------------	--	--

	BUDGET	UTFALL
SUMMA KOSTNADER		
SUMMA INTÄKTER		

Verifikationer och kvitton som styrker redovisade intäkter och kostnader ska kunna lämnas till Region Halland om så begärs. Beviljat stöd som du/ni inte använt som det är beskrivet i ansökan kan Region Halland kräva att ni betalar tillbaka.

Kommentera underskott eller överskott i det ekonomiska resultatet